



CARTILHA DOS PROCEDIMENTOS DA BIOMETRIA

Controladoria Regional de Trânsito

HELP DESK / CRT

2009



INFORMAÇÕES INICIAIS

1- Que candidatos terão que verificar a biometria e a partir de que momento?

Todos os alunos do curso de 1º habilitação, renovação da CNH, inclusão e alteração de categoria devem verificar a biometria para ter a validação das suas presenças nas aulas teóricas e práticas.

Se o CFC possui turmas em andamento durante a implantação da biometria, será automática a migração dos procedimentos, ou seja, antes da data da implantação o aluno assinava as listas de chamada, a partir do dia da implantação o mesmo aluno já passará a verificar as digitais. No momento da informação de presença o próprio sistema já vai lançar esta informação, ou seja, o procedimento de informação de presença será realizado apenas para o CFC colocar a disciplina e indicar o instrutor.

TEÓRICO – 1º HABILITAÇÃO

2- Limites de tempo para realizar a verificação biométrica :

<i>Início da 1ª aula</i>	<i>Até 20 minutos antes de iniciar a aula</i>
<i>Início Intervalo (quando houver intervalo)</i>	<i>Até 20 minutos depois que iniciou o intervalo</i>
<i>Final da última aula</i>	<i>Até 20 minutos depois que terminou a aula</i>

NÃO HÁ TOLERÂNCIA PARA ATRASOS

Exemplos:

- aula inicia 8:00 hs – verificação das 7:40 às 8:00 hs
- intervalo começa as 9:40 hs – verificação das 9:40 às 10:00 hs
- aula termina as 11:00 hs - verificação das 11:00 às 11:20 hs

3- Em quais situações é obrigatório o aluno verificar as digitais:

Aulas Regulares e Reposição: os alunos deverão verificar as digitais nas aulas obrigatórias, ou seja, nas 45 horas/aula distribuídas nas disciplinas conforme resolução 285/08 CONTRAN. Essa verificação deve ser realizada tanto nas aulas regulares como nas aulas de reposição. Para os alunos que estão enquadrados na Resolução 168/04 CONTRAN a verificação deve ocorrer dentro das 30 horas/aula obrigatórias.



LEMBRETE: Se antes da implantação o aluno já estava realizando o curso e era feita a informação de presença pelo sistema, por exemplo: já realizou 20 horas/aula informadas presença no sistema, a partir da data da implantação as 25 horas/aula restantes deverão ser verificadas as digitais.

4- Quem e quando devem ser feita as verificações das digitais:

O instrutor: no início da 1º aula, saída para o intervalo, término da última aula.

O aluno: no início da 1º aula, saída para o intervalo, término da última aula.

Portanto o auxiliar administrativo não precisa verificar as digitais, também não há verificação quando o operador utiliza o módulo habilitação, ou seja, conforme descrição acima apenas no momento em que as aulas são realizadas ocorre a verificação da biometria do instrutor e do aluno.

5- Qual o procedimento nas situações de troca de instrutor durante as aulas:

Num determinado dia de aula vários instrutores podem ministrar um curso teórico para uma mesma turma. Se por algum motivo for necessário que um outro instrutor assuma uma aula em andamento, é preciso que o instrutor que está deixando a aula tenha verificado as suas digitais ao iniciar a mesma e no momento em que for embora, do mesmo modo o novo instrutor que está assumindo a turma deve verificar a digital ao começar e encerrar a aula.

O instrutor que estiver com a turma na hora do intervalo terá que verificar a digital na saída para o mesmo. Só serão computadas as aulas com o tempo integral, ou seja, que o instrutor tenha permanecido em sala durante os 50 minutos de aula.

Então se um instrutor está ministrando a 2º aula, mas abandona a aula depois de 20 minutos que iniciou a 2º aula, a mesma não será computada como carga horária do aluno.

6- Quando um aluno se atrasar qual será o procedimento:

Não há tolerância para atrasos tanto do aluno como do instrutor, portanto quando um aluno chegar atrasado ele até poderá entrar em sala de aula e neste momento deve ser verificado sua digital, mas será computada apenas as aulas com período integral, ou seja, aula que o aluno permaneceu em sala durante os 50 minutos completos.



Se o instrutor se atrasar nenhum aluno da turma terá a presença confirmada nas aulas em que o instrutor esteve ausente ou atrasado.

O tempo para informar a presença passará de 4 horas para 24 horas após o término da aula.

Se o aluno sair antes do final da aula ele só terá presença na aula que permaneceu os 50 minutos integral de aula.

TEÓRICO – RENOVAÇÃO DA CNH

7- Limites de tempo para realizar a verificação biométrica :

<i>Início da 1ª aula</i>	<i>Até 20 minutos antes de iniciar a aula</i>
<i>Início 1º Intervalo (quando houver intervalo)</i>	<i>Até 20 minutos depois que iniciou o intervalo</i>
<i>Início do Intervalo – almoço/jantar (quando houver intervalo)</i>	<i>Até 20 minutos depois que iniciou o intervalo</i>
<i>Início 2º Intervalo (quando houver intervalo)</i>	<i>Até 20 minutos depois que iniciou o intervalo</i>
<i>Final da última aula</i>	<i>Até 20 minutos depois que terminou a aula</i>

Exemplos:

- aula inicia 8:00 hs – verificação das 7:40 às 8:00 hs
- 1º intervalo começa as 9:40 hs – verificação das 9:40 às 10:00
- Intervalo para almoço começa as 12:00 hs- verificação das 12:00 às 12:20 hs
- 2º intervalo começa as 15:30 hs – verificação das 15:30 às 15:50 hs
- aula termina as 17:30 hs - verificação das 17:30 às 17:50 hs

8- Quando é obrigatório o aluno verificar as digitais:

Aulas regulares e reposição: Os alunos deverão verificar as digitais nas aulas obrigatórias, ou seja, nas 15 horas/aula distribuídas nas disciplinas conforme resolução 285/08 CONTRAN. Essa verificação deve ser realizada tanto nas aulas regulares como nas aulas de reposição.



9- Quem e quando devem ser feita as verificações das digitais:

O instrutor: no início da aula, saída para o intervalo, término da aula.

O aluno: no início da aula, saída para o intervalo, término da aula.

Portanto o auxiliar administrativo não precisa verificar as digitais, também não há verificação quando o operador utiliza o módulo habilitação, ou seja, conforme descrição acima apenas no momento em que as aulas são realizadas ocorre a verificação da biometria do instrutor e do aluno.

10- Qual o procedimento nas situações de troca de instrutor num dia de aula:

Em uma determinada data de aula vários instrutores podem ministrar um curso teórico para uma mesma turma num mesmo dia. Se por algum motivo for necessário que um outro instrutor assuma uma aula em andamento, é preciso que o instrutor que está deixando a aula tenha verificado as suas digitais ao iniciar a mesma e no momento que for embora, do mesmo modo o novo instrutor que está assumindo a turma deve verificar a digital ao começar e encerrar a aula. O instrutor que estiver com a turma na hora do intervalo terá que verificar a digital na saída para o intervalo. Só serão computadas aulas com o tempo integral, ou seja, que o instrutor tenha permanecido em sala durante os 50 minutos de aula.

11- Quando um aluno se atrasar qual será o procedimento:

Não há tolerância para atrasos tanto do aluno como do instrutor, portanto quando um aluno chegar atrasado ele até poderá entrar em sala de aula e neste momento deve ser verificado sua digital, mas será computada apenas as aulas com período integral, ou seja, aula que o aluno permaneceu em sala durante os 50 minutos de cada aula.

Se o instrutor se atrasar nenhum aluno da turma terá a presença confirmada nas aulas em que o instrutor esteve ausente.



PRÁTICO – 1º HABILITAÇÃO / ALTERAÇÃO E INCLUSÃO DE CATEGORIA

12- Limites de tempo para realizar a verificação biométrica :

AULAS GEMINADAS 1 CATEGORIA (2 OU 3 AULAS CONSECUTIVAS)	
<i>Início da 1ª aula</i>	<i>Até 20 minutos antes do horário de início da aula</i>
<i>Final da última aula</i>	<i>Até 20 minutos depois do horário de término da aula</i>

Exemplos:

A aluna Maria está fazendo 3 aulas consecutivas de carro, então não é preciso fazer intervalo entre as aulas e as verificações não vão ocorrer de aula em aula:

- 1º aula inicia as 8:00 hs – verificação das 7:40 às 8:00 hs
- 3º aula termina as 10:30 hs – verificação das 10:30 às 10:50 hs

AULA DE 1 CATEGORIA (1 AULA)	
<i>Início da 1ª aula</i>	<i>Até 20 minutos antes do horário de início da aula</i>
<i>Final da 1ª aula</i>	<i>Até 20 minutos depois do horário de término da aula</i>

Exemplos:

O candidato José está fazendo 1 aula de carro, então não há intervalo:

- 1º aula inicia as 8:00 hs – verificação das 7:40 às 8:00 hs
- 1º aula termina as 8:50 hs – verificação das 8:50 às 9:10 hs

AULAS GEMINADAS 2 CATEGORIA NO MESMO DIA (1 OU 2 AULAS CONSECUTIVAS POR CATEGORIA)	
<i>Início da 1ª aula (1ª categoria)</i>	<i>Até 20 minutos antes do horário de início da aula</i>
<i>Final da última aula (1ª categoria)</i>	<i>Até 20 minutos depois do horário de término da aula</i>
<i>Início da 1ª aula (2ª categoria)</i>	<i>Até 20 minutos antes do horário de início da aula</i>
<i>Final da última aula (2ª categoria)</i>	<i>Até 20 minutos depois do horário de término da aula</i>

Exemplos: A aluna Paula está fazendo 2 aulas consecutivas de carro e no mesmo dia irá fazer 1 aula de moto, então é necessário fazer as verificações separadamente para cada categoria:



- 1º aula de CARRO inicia as 8:00 hs – verificação das 7:40 às 8:00 hs
- 2º aula de CARRO termina as 9:40 hs – verificação das 9:40 às 10:00 hs
- 1º aula de MOTO inicia as 11:10 hs- verificação das 11:00 às 11:20 hs
- 1º aula de MOTO termina as 12:00 hs – verificação das 12:00 às 12:20 hs

13- Quando é obrigatório o aluno verificar as digitais:

Os alunos deverão verificar as digitais nas aulas obrigatórias, ou seja, nas 20 ou 15 horas/aula conforme resolução 285/08 CONTRAN. Essa verificação deve ser realizada tanto nas aulas regulares como nas aulas de reposição.

As aulas extras, que são aulas além das obrigatórias, não precisam estar registradas no sistema, mas se o CFC achar conveniente pela questão de controle ter as aulas extras registradas no sistema as mesmas também deverão ter a verificação das digitais. No entanto em casos específicos quando o candidato já está certificado e está fazendo uma aula extra mas não consegue verificar as digitais dentro dos limites de tempo, o aluno vai levar a falta mas isso não irá influenciar na continuidade do processo do candidato porque o mesmo já está certificado.

Exemplo: O candidato Felipe mora em Cerro Azul mas o exame é realizado em Curitiba e já está certificado e está fazendo aulas extras, ele verificou as digitais quando iniciou as aulas, mas devido um congestionamento na estrada o aluno não consegue retornar ao CFC em tempo de verificar as digitais no término da aula. A presença dessa aula não será validada, no entanto isso não vai influenciar no andamento do processo do aluno porque ele já está certificado.

14- Para quem e quando devem ser feita as verificações das digitais:

O instrutor: no início da aula e término da aula.

O aluno: no início da aula e término da aula.

Portanto o auxiliar administrativo não precisa verificar as digitais, também não há verificação quando o operador utiliza o módulo habilitação, ou seja, conforme descrição acima apenas no momento em que as aulas são realizadas ocorre a verificação da biometria do instrutor e do aluno.



15- Qual o procedimento nas situações de troca de instrutor num dia de aula:

Em uma determinada data de aula vários instrutores podem ministrar um curso prático para um mesmo aluno no mesmo dia, se por algum motivo for necessário que um outro instrutor assuma uma aula é preciso que o instrutor que está deixando a aula tenha verificado as suas digitais ao iniciar a aula e no momento que for embora, o novo instrutor que está assumindo a aula deve verificar a digital ao começar e encerrar a mesma. Só serão computadas aulas com duração de 50 minutos.

16- Quando um aluno se atrasar qual será o procedimento:

Não há tolerância para atrasos tanto do aluno como do instrutor, então quando ocorrer um atraso se o CFC tiver mobilidade na agenda do veículo e quiser realizar este procedimento, até poderá fazer o remanejamento das aulas do aluno, removendo a aula atrasada e fazendo um novo agendamento começando em outro horário. Se o instrutor se atrasar o aluno não terá a presença confirmada nas aulas em que o instrutor esteve ausente, também será possível adiantar uma aula, se houver mobilidade na agenda do veículo, realizando a remoção da aula e agendando a mesma para um horário mais cedo.

Elaborada e revisada pela equipe do Help Desk- CRT:

Carla Fernandes de Souza
Graciela Maria Gomes dos Santos
Leila Cristina Fagundes
Paulo José Rocha Filho