

**PORTARIA N.º 923/2016 - DG**

**Súmula:** Designar servidores para atuar na gestão dos convênios firmados pelo órgão.

O **DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento aos demais diplomas legais aplicados à espécie, e,

**CONSIDERANDO** o Inciso IV, do Art. 137, da LEI Nº15608, DE 16 DE AGOSTO DE 2007, subsidiária à LEI Nº8666/93, constante do Anexo I (do qual o designado receberá uma cópia)

**R E S O L V E**

Art. 1º. **Designar** CAROLINE ANDREATTA, RG nº 7.630.512-9 e CPF nº 041.674.539-32, servidora deste Departamento Estadual de Trânsito do Paraná – Detran/PR, para atuar como **gestora** do Termo de Cooperação Técnico Financeira nº 001/2017, até a vigência final do Termo.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Curitiba, 15 de dezembro de 2016.

Marcos Elias Traad da Silva,  
**Diretor Geral do Detran/PR**

## ANEXO I

### **DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONVÊNIO:**

Para os convênios firmados pelo órgão deverá ser cumprido o que determina o Inciso IV, do Art. 137, da LEI Nº15608, DE 16 DE AGOSTO DE 2007, subsidiária à LEI Nº8666/93:

**IV** - indicação do agente público que, por parte da Administração, fará o acompanhamento e a fiscalização do convênio e dos recursos repassados, bem como a forma do acompanhamento, por meio de relatórios, inspeções, visitas e atestação da satisfatória realização do objeto do convênio.

Também compete ao gestor do convênio:

- a) Quando for pertinente ao convênio estabelecido, verificar e atestar a Nota Fiscal ou Fatura do serviço, obra ou do produto recebido, em conformidade com o estabelecido no convênio;
- b) sempre que necessário, efetuar tratativas junto à conveniada (mediante contato telefônico, e-mail, ofício, notificação, entre outros) de forma a solucionar os descumprimentos ou irregularidades observadas no convênio;
- c) encaminhar para a Comissão Permanente de Processos Administrativos da COAD, um memorando protocolado contendo o histórico do problema e os registros das tratativas efetuadas (cópias dos e-mails, ofícios, notificações, entre outros), para as demais providências necessárias, quando todas as tratativas junto à conveniada tiverem sido esgotadas, e o problema ainda não tiver sido solucionado.