

ORDEM DE SERVIÇO Nº 003/2021 – COAD/DAF/DG

O Diretor Geral do **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PARANÁ – DETRAN/PR**, no uso de suas atribuições legais e considerando:

- A necessidade de orientar e normatizar os procedimentos para a **CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS, TERMOS DE COOPERAÇÃO E CONGÊNERES**;
- O disposto na Lei Estadual nº 15.608/2007 (Licitações e Contratos do Estado do Paraná);

Estabelece os seguintes procedimentos:

1. As solicitações para **CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS, TERMOS DE COOPERAÇÃO E CONGÊNERES** deverão ser encaminhadas à Coordenadoria Administrativa mediante memorando, devidamente assinado pelo respectivo Coordenador, Chefe de Assessoria ou Chefe de Ciretran, protocolado **DIGITALMENTE** na unidade de origem e acompanhado dos seguintes documentos:
 - a. Proposta para Celebração de Convênios (ANEXO I) e Despacho de concordância do Diretor da área (ANEXO II);
 - b. Documento oficial da entidade demonstrando interesse em celebrar Convênio com o DETRAN/PR;
 - c. Ato constitutivo da entidade convenente;
 - d. Comprovação de que a pessoa que assinará o Convênio detém competência para este fim específico (ex. Decreto de Nomeação, Ato da Posse, etc.)
 - e. Certidões negativas da entidade convenente (Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Trabalhista e CADIN);
2. As solicitações encaminhadas em desacordo com a presente Ordem de Serviço serão devolvidas à origem para as devidas correções:
 - a. O processo poderá ser devolvido para complementar informações, conforme caso.
3. Esta Ordem de Serviço entrará em vigor na data da sua publicação no Diário Oficial do Estado.

Detran/PR, 05 de fevereiro de 2021

(Assinado Eletronicamente)
Wagner Mesquita de Oliveira
Diretor Geral do Detran/PR

ANEXO I

PROPOSTA PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS

1. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

Nome e CNPJ da entidade com a qual o DETRAN/PR irá celebrar o Termo.

2. OBJETO

Descrever de forma objetiva e clara o objeto do Termo a ser celebrado, atestando o interesse comum por colaboração recíproca.

3. JUSTIFICATIVA

Justificar de forma fundamentada a motivação da celebração do Convênio, apresentando argumentos e comentários quanto a necessidades, vantagens, e qualquer informação adicional para balizar a análise e aprovação da celebração do Termo.

4. INDICAÇÃO DE GESTOR E FISCAL

- 4.1 Pelo DETRAN/PR: deverá ser indicado um servidor, preferencialmente estatutário, para atuar como Gestor e outro para atuar como Fiscal do Convênio (informar nome completo, RG e CPF);
- 4.2 Pela entidade conveniente: deverá ser indicado um representante da entidade para atuar como Gestor (informar nome completo, RG, CPF, e-mail e telefone)

5. METAS A SEREM ATINGIDAS (CRONOGRAMA)

Descrever de forma detalhada os alvos/objetivos que potencialmente ocorrerão com a efetivação do termo pretendido

6. ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Descrever claramente o cronograma de execução do objeto, indicando suas ações item por item, relacionando o responsável pela materialização de cada uma delas, bem como informar o início e o fim da execução das ações.

7. RECURSOS FINANCEIROS

Aplicável nos casos de Termo de Cooperação Técnica Financeira e Convênios com repasse de recursos.

Informar o valor total estimado para o Termo a ser celebrado.

Se houver contrapartida, também deverá ser informado.

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Aplicável nos casos de convênios com repasse de recursos financeiros.

Apresentar quadro demonstrativo que contenha a previsão de datas para liberação/transferência dos recursos do termo

9. VIGÊNCIA DO TERMO / PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Informar período pretendido para a vigência do Termo, não podendo exceder 60 (sessenta) meses.

Quando couber, informar prazo para início e fim da execução do objeto.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Indicar qualquer informação, condição ou especificação adicional que deva ser incluída no Convênio.

Detran/PR, XX de XXXXXXXXX de XXXX

Assinatura do autor da proposta

Assinatura do Chefe da Unidade

Observação:

A proposta para celebração de convênio preenchido de forma incompleta será devolvida para a devida correção.

ANEXO II

DESPACHO Nº XXX/20XX – SETOR/COOAD

I – **APROVO** a proposta para a celebração de Convênio constante das folhas XX à XX do processo protocolado nº XX.XXX.XXX-X, objetivando a formalização do (Convênio, Termo de Cooperação, etc., *conforme o caso*), para XXXXXXXX (objeto do Termo)

II – A justificativa para a celebração do Termo consta na proposta para a celebração de convênios, elaborado pela Coordenadoria XXXXXXXX / Assessoria de XXXXXXXX / Chefe da Ciretran de XXXXXXXXXX.

III – Remeta-se o processo à Coordenadoria Administrativa para as providências cabíveis, observadas as formalidades legais.

Detran/PR, XX de XXXXXXXXXX de XXXX

Nome do Diretor

Diretor de XXXXXXXXXX do Detran/PR

Protocolo nº 00.000.000.-0