





# Manual Técnico

# Sistema de Gestão de Contratos – GECON

Coordenadoria de Gestão da Informação - COOGI

Curitiba – Março/2021





# Sumário

1.	Acessando o Sistema GECON	4
2.	Cadastrar Contrato	4
2.1.	Informar os Dados de Veículos	4
2.2.	Inserir Dados do Financiado	7
2.3.	Inserir Dados do Contrato	8
2.4.	ConsumirTaxa	10
3.	Gerenciar Contratos	12
3.1.	Visualizar Contrato	14
3.2.	Alterar	15
3.3.	Adicionar Aditivo	15
3.4.	Alterar aditivo	16
3.5.	Enviar Arquivo	17
3.6.	Certidão Inteiro Teor	18
4.	Sincronismo	20
5.	Administrativo	21
5.1.	Atribuição de Usuário	21
5.2.	Taxa Pré-Paga	22
5.3.	Pagamentos	23





Manual para utilização do GECON

**Importante**: Para acessar o sistema GECON é <u>obrigatório</u> ter cadastro na Central de Segurança e ter o seu acesso autorizado pelo Detran/PR (no caso do administrador). No caso dos demais operadores, é responsabilidade do administrador da Instituição Credora a liberação de acesso ao sistema GECON. (*O item 5.1 deste Manual descreve como o administrador deve fazer essa liberação*).

Caso ainda não tenha realizado o seu cadastro na Central de Segurança, acesse o site do Detran/PR, clique em Parceiros/Instituição Credora, ou acesse o diretamente o *link* <u>http://www.detran.pr.gov.br/Pagina/Instituicoes-credoras-Financeiras</u> e verifque o "Manual Central de Segurança" o qual possui as devidas orientações.

### Para fins de entendimento:

- *Operador*: pessoa responsável por realizar o registro de contrato;
- *Administrador da Instituição*: pessoa com procuração específica cadastrada junto ao Detran/PR com autorização para liberar acesso os demais operadores.





# 1. Acessando o Sistema GECON

Acesse o seguinte endereço gecon.detran.pr.gov.br, informe o seu login e senha:

>>	OPÇÕES DE LOGIN	
	င္ရြို့ Central de Segurança	CPF
	SMS	
	Expresso Expresso	Senha
	<u>Ainda não sou cadastrado</u>	
	Recuperar / Alterar Senha	



### 2. Cadastrar Contrato

Acesse a opção Contratos, clique em Cadastrar Contrato;

### 2.1. Informar os Dados de Veículos

Será exibida tela para inserção de dados de veículos. Insira os dados solicitados:

- Chassi
- N° restrição financeira

### Clique em Consultar veículo

DASTRAR CONTRATO	)					
					5	
	Veículos		Financiado		Contrato	
	Informe os dados dos	veículos	Preencha o cadastro do financiado	Preencha	as informações do contrato	
Chassi	* Chassk Placa	Renavam	" Nº restrição financeira: Ano do Modelo	1 Tipo de Restrição	Consultar Veiculo	:
						Defining N

Figura 2

DETRAN PR DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO PARANA			GOVERNO DO ESTADO
Insira os dados: (obrigatório preeche • Ano fabricação • Ano do modelo • UF de licenciamento Clique em Adicionar Veícul	er onde há " * "), c	conforme Figura 3.	
CADASTRAR CONTRATO			
Veículos Pre	Financiado encha o cadastro do financiado	Contrato Preencha as informações do contrato	Taxa Preencha as informações da taxa
*Chassk	" Nº restrição fi	nanceira:	Q, Consultar Velculo
	Regravação do Chassi	Tipo de Restrição: Alienação fid	luciária
	T Emplacamento	UF de emplacamento:	0
Renavam:		Placa:	
" Ano de fabricação:		* Ano do modelo:	
* UF de licenciamento: PARANA	Adicioner Veículo	I	
Chassi : Placa Renavam	Ano do Modelo	: Tipo de Restrição	: Ações :

Figura 3

Após adicionado o veículo, se desejar alterar os dados do clique no ícone 🖉 , ou se desejar excluir,



Figura 4





Ao clicar em alterar 🖉 vocé será redirecionado para página de inserção de dados do veículo (figura

3).

Finalize edição e siga para o próximo passo.

Informe os dados dos veículos	Prec	ncha o cadastro do financiado	Preed	contrato icha as informações do co		Preencha as informações da tax
* Chassic 9/2		" N° re	strição financeira:	t		
		🗌 Regravação do Chassi		Tipo de Restrição:	Alienação fidució	te .
		🕑 † Emplacamento		UF de emplacamento:		٠
Renavam:				Placa:		
* Ano de fabricação:	2021			* Ano do modelo:	2021	
* UF de licenciamento:	PARANA	•				
		Finalizar Edição	a de Veiculo			
Chassi	; Placa	Renavam	Ano do Modelo	: Tipo de R	lestrição	: Ações
94			2021	Alienação	fiduciária	

Figura 5

Caso queira excluir o veículo adicionado, clique no ícone, 🛄 será exibido a mensagem de alerta. Ao clicar em "Sim" o veículo será excluído.



Figura 6





### 2.2. Inserir Dados do Financiado

Preencha com os dados do Financiado: (obrigatório preecher onde há "\*")

- CPF/CNPJ
- Nome
- CEP
- Logradouro
- Número
- Bairro
- UF
- Municipio
- Telefone

Clique em "Próximo"

CADASTRAR CONTRATO							
) Informe os	Veículos dados dos veículos	Pree	Financiado ncha o cadastro do financiado	Contra Preencha as informat	nto cões do contrato	<b>Taxa</b> Preencha as informações da taxa	
	* CPF/CNPJ: 0			E4	mail:		
	* CEP:						
	Logradouro:		1		* Número:		
	Complemento: Kh	м В		Be	irro:		
	* UP: P/	ARANA		Munic	iplo:	\$	
	* Telefone:						
< Voltar							Próximo 🕽

Figura 7





## 2.3. Inserir Dados do Contrato

Insira os dados solicitados do Contrato: (obrigatório preecher onde há "\*")

- Data de contrato
- Numero de contrato
- Valor total do financiamento
- Quantidade de parcelas
- Valor da parcela
- Vencimento da 1º parcela
- Vencimento da ultma parcela
- Taxa de juros mensal
- Taxa de juros anual
- Valor IOF
- Valor da taxa de contrato
- Data de liberaçã de crédito
- UF de liberação de crédito
- Município de liberação de crédito
- Indice financeiro

Clique em "Próximo".





CADASTRAR	CONTRATO
CADADINAN	CONTINUE

~			\$		\$
Veícu	rilos a des vaísulos	Financiado	Contrato	Ta Droopsho os inf	ixa
	s dos veiculos — Prec		Preencha as informações do	Contrato Preencha as inic	
* Data do contrato:		* Número do contrato:			
* Valor total do financiamento:	R\$ 0,00	<sup>•</sup> Quantidade de parcelas:	۵	* Valor da parcela:	R\$ 0,00
fencimento da primeira parcela:	<b>#</b>	* Vencimento da última parcela:	<b>=</b>		
* Taxa de juros mensal:		* Taxa de juros anual:		* Valor do IOF:	R\$ 0,00
Multa:		Mora diária:			
* Valor da taxa do contrato:	R\$ 0,00				
		-			
* Data de liberação do crédito:					
• UF de liberação do crédito:	Selecione 🔶	* Mun. de liberação do crédito:	Selecione 🕈		
<ul> <li>Índice financeiro:</li> </ul>					
Consórcio					
Há penalidade prevista?		Percentual Comissão			
Observação:					

Figura 8





## 2.4. ConsumirTaxa

Preencher com as informações da taxa. Nesse caso há duas opções disponíveis:

- **Consumir Taxa Pré-paga**: Para utilizar essa opção a Financeira já deve ter adquirido taxas anteriormente. (Para adquirir taxas ver o item 5.2)
- Gerar GRD para o Financiado: Para os casos em que o Financiado exigir pagar a taxa de registro de contrato separadamente. Será emitida uma GRD com valor de acordo com cada chassi constante no contrato. O contrato será registrado somente após a quitação dessa guia.

	<b>O</b>		5
Veículos Iforme os dados dos veículos	Financiado Preencha o cadastro e nanciado	Contrato Preencha as informações do contrato	Taxa Preencha as informações da taxa
<ul> <li>Consumir Taxa Pré-Paga</li> </ul>	Gerar GRD para o Financiado		Quantidade de Créditos Disponíveis: 4
< Voltar			Finalizar

Figura 9

Consumir taxa Pré-paga: ao selecionar essa opção será exibido a mensagem informando a quantidade

de chassis que será debitado do saldo de taxas.

Para concluir, clique em "Cadastrar Contrato".



Figura 10





**Gerar GRD para o Financiado:** ao selecionar essa opção, será gerado uma guia para o que o Financiado realize o pagamento. Será exibida a mensagem orientativa abaixo. Para concluir, clique em "Cadastrar Contrato".

Confirmar Cadastro de Contrato	×
O valor unitário da taxa é <b>R\$ 173,37</b> , para o seguinte contrato referentes aos chassis: • 9ADM0452MMM475331 ( <b>Novo</b> ) O valor total é de <b>R\$ 173,37</b> . Registro será somente dado sequência após consolidação da arrecadação Deseja prosseguir com o cadastro?	- ic
 Cadastrar Contrato Cancelar	

Figura 11

\*\* Com a opção "Gerar GRD para o Financiado" a efetivação do registro desse contrato, fica condicionada a este pagamento.





### 3. Gerenciar Contratos

### Menu Contratos / Gerenciar Contratos.

Nessa funcionalidade é possível gerenciar seus contratos, realizar consultas, aditivos, alterações contratuais, emitir certidões e enviar arquivo digitalizado do contrato.

Conforme Figura 12, é possivel filtrar o contrato pelos seguintes dados: chassi, número do contrato, CPF/CNPJ Financiado, data inicial, data final e pendência.

Caso não insira nenhum dado será retornado todos os contratos cadastrados pela Instituição por meio desse sistema.

Informe o chassi ou o número do contrato					(*) Obrigatório
	Chassic	Número do contrato:	CPF/CNPJ Financiado:		
D	ata inicial:	Data final:	📛 Pendência:	Todos Ø	
		Q Pesquiser Ø Ump	ar		
Resultado da pesquisa					
Número do Contrato	Financiado		Data do Contrato	Data Atuali.	
A	1 rciado		03/02/2021	08/02/2021 11:30:39	•
6'			26/02/2021	05/02/2021 12:28:13	•
634	ALE IRELI		26/01/2021	05/02/2021 12:02:14	•
AY) 56	міс р		24/09/2020	16/12/2020 12:43:57	•
121	LTDA		05/11/2020	16/12/2020 11:52:19	•
101	RO		11/11/2020	15/12/2020 17:04:36	•
AY	Jo		13/11/2020	07/12/2020 16:27:47	•

Figura 12





Para alterar um contrato já cadastrado clique na seta (\*) no canto direito da tela. As opções disponíveis são: Visualizar, Alterar, Adicionar Aditivo, Alterar Aditivo, Enviar Arquivo e Certidão de Inteiro Teor.

Resultado da pesquisa					
Número do Contrato	Financiado	Data do Contrato	Data Atuali.	Situação Geral	-
0		29/01/2021	16/02/2021 14:47:02		
61		29/01/2021	16/02/2021 14:47:02		Visualizar Alterar
100		31/12/2020	15/02/2021 13:54:08		Adicionar Aditivo
					Alterar Aditivo
					Enviar Arquivo
					Certidão Inteiro Teor

Figura 13





# 3.1. Visualizar Contrato

Ao clicar na opção "Visualizar" será exibido todos os dados do contrato.

informações do Contrato Nº 614120			
Dados do Financiado			
CPF/CNPJ:			
Nome:	E-mail:		
CEP:			
Logradou zo:	Númeror	Comelomenter	
ROD I	755	compensatio.	
Release	100		
Bairro:	UF:	Municipio:	
	PR		
Telefone:			
Dados do contrato			
Nomen de contrates	0.0	de contrato:	
Numero do contrato:	260	a do contrato:	
	20		
Valor total do financiamento:	Qui	intidade de parcelas:	
	33		
Valor da parcela:	Ver	cimento da primeira parcela:	
	17/0	5/2021	
Vencimento da última parcela:			
17/04/2024			
Taxa de juros mensal:	Tax	a de juros anual:	
Valor do IOF:			
R\$ 0,00			
Multa:	Mo	a diária:	
Valor da taxa do contrato:			

Figura 14





# 3.2. Alterar

Poderá alterar dados do cadastro e incluir novo veículo.

### 3.3. Adicionar Aditivo

Ao adicionar um aditivo é possível alterar somente os dados do financiado e dados do Contrato. Perceba que a opção de alterar ou incluir um chassi está desabilitada.

	Veículos Informe os dados dos veículos Preenchu		Financia Preencha o cadastro	do do financiado	Contrato Preencha as informações do contrato	Taxa Preencha as informações da taxa
	* Chassi:			' Nº restrição fina	nceira:	Q. Consultar Veículo
	Chassi	: Placa	Renavam	Ano do Modelo	1 Tipo de Restrição	: Ações :
1	ASD:			1980 -		

róximo 🔉

Figura 15

Apenas as opções "Financiado" figura 16 e "Contrato" figura 17, podem ser alteradas.

Optimized and the second se		\$	\$
Veículos	Financiado	Contrato	Таха
Informe os dados dos veículos	Preencha o cadastro do financiado	Preencha as informações do contrato	Preencha as informações da tax
Nome: Teste (		E-mail:	
* CEP:			

DEFTR	ETRÂNSITO DO PARANÁ			GOVERN	NÁ 👿 o do estado
Veícu	los	Financiado	\$ Contrato	\$	ka
Informe os dado:	s dos veículos Pred	encha o cadastro do financiado	Preencha as informações do co	pntrato Preencha as infor	mações da taxa
* Tipo de Operação:	Inclusão Aditivo 🗢				
* Data do aditivo:		* Número do aditivo contrato:			
* Data do contrato:	03/02/2021	* Número do contrato:			
* Valor total do financiamento:	R\$	" Quantidade de parcelas:	10	" Valor da parcela:	
* Vencimento da primeira parcela:		* Vencimento da última parcela:			
* Taxa de juros mensal:	0,1 %	* Taxa de juros anual:	0,1 %	* Valor do IOF:	R\$ 0,00
Multa:		Mora diária:			
* Valor da taxa do contrato:					
* Data de liberação do crédito:					
* UF de liberação do crédito:	PARANA 🗘	* Mun. de liberação do crédito:	Curitiba 🗘		

Figura 17

## 3.4. Alterar aditivo

Altera os dados de um aditivo já cadastrado, as telas para alteração são as mesmas da figura 16 e 17.





3.5. Enviar Arquivo

Para anexar a imagem do contrato digitalizado, clique no Menu Gerenciar Contratos / Pesquise pelo

contrato desejado, e clique em "Enviar Arquivo".

rme o chassi ou o número do co	ntrato				(*) Obrigató
	Chassic	Número do contrato:	CPF/CNPJ Financiac	lo:	
	Data inicial:	Dota final:	Pendénc	ia: Todos e	
		Q Pesquisar	Dar		
ultado da pesquisa					
mero do Contrato	Financiado	Data do Contrato	Data Atuali.	Situação Geral	
	ТА	31/12/2020	15/02/2021 14:54:08		•
					Visualizar
					Alterar
					Adicionar Aditi
					Alterar Aditivo
					×

Figura 18

Clique em "Selecionar Arquivo" e anexe o arquivo digitalizado do Contrato.

Anexar arquivos PDF ao contrato				
Nº do Contrato:				Data do Contrato: 26/02/2021
Nome do financiado:				CPF/CNPJ:
	Index	Arquivo	Data	Operador
	Nenhum arquivo			
	Arraste ou selecione o arq	uivo PDF a ser enviado.		
			▲ Selecionar arquivo	

Figura 19





# 3.6. Certidão Inteiro Teor

Acesse o Menu Gerenciar Contratos, pesquise pelo contrato desejado, clique em "Certidão de Inteiro

eor".					
ERENCIAR CONTRATOS					
informe o chassi ou o número do cont	ato				(*) Obrigatório
	Chassi:	Número do contrato:	CPF/CNPJ Financiad	0	
	Data inicial:	Data final:	Pendénci	a: Todos C	
		Q Pesquisar			
lesultado da pesquisa					
Número do Contrato	Financiado	Data do Contrato	Data Atuali.	Situação Geral	
oc	ТА	31/12/2020	15/02/2021 14:54:08		
					Visualizar
					Alterar
					Adicionar Aditivo
					Alterar Aditivo
					Enviar Arquivo
				-	Certidão Inteiro Teo

## Digite o CPF/CNPJ e Nome do solicitante

Emitir Certidão de In	teiro Teor
Tem certeza que deseja e contrato?	mitir uma Certidão de Inteiro Teor para este
Número de contrato: 6141	20
Dados do solicitante:	
* CPF/CNPJ:	
* Nome:	
*Campos obrigatórios.	
	Não Sim

Figura 20

DETRAN DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO	PR		
Basta Clicar no ícone 🛃, Emitir Certidão de Inteiro	, para fazer o <i>download</i> da o Teor	a Certidão.	
Número de contrato: 614120	۲		
		Fechar	

Figura 21

PARA

GOVERNO DO ESTADO





# 4. Sincronismo

A tela de Sincronismo mostra todos os eventos realizados pelos operadores, os contratos que não foram registrados ficará constando a informação "Dados Incorretos", para esses casos é possível realizar algumas ações:

Ao Clicar nesse ícone será exibido todos os logs de tentivas de inclusão/alteração de contrato, bem como a descrição do erro, se houver;



Visualizar os dados do Contrato;

Caso o contrato esteja com erro, basta clicar nesse ícone e será direcionado para a tela de registro de contrato para fazer a devida correção;

C

Realiza novo processamento do registro de contrato, essa funcionalidade poderá ser utilizada para os casos em que as informações foram incluídas, mas por uma falha sistemica não foram registradas.

SINCRONISMO DE CONTRATOS								
Selecione os parâmetros pelos quais deseja filt	rar os contratos							
Nº do contrato:		Tipo de operação:	Selecione 👻	Chassi:				
Nome do financiado:				Operador:	Selecione			Ŧ
Situação: Selecione			•					
			<b>T</b> Filtrar	🖉 Limpar				
Eventos de Sincronização								
Data de Atualização de Sincronização	Número do Contrato	Nome Financiado		Situação	Nome Operador	Operação	Origem	Ações
12/03/2021 10:26:44	61	A		✓ SUCESSO	A	Arquivo	Manual	
04/03/2021 21:03:57	1	TA		A DADOS INCORRETOS	U	Inclusão	Manual	~ <b>@ / C</b>
16/02/2021 15:47:02	6	A		✓ SUCESSO	Us	Alteração	Manual	
			« <	1 > >				

Figura 22





### 5. Administrativo

### 5.1. Atribuição de Usuário

Essa funcionalidade estará disponível exclusivamente para o administrador da Instituição cadastrado junto ao Detran/PR. O administrador poderá liberar e remover o acesso para os operadores registro de contrato.

Para isso basta acessar o Menu Administrativo / Atribuição de Usuário, digitar o CPF e adicionar clicando no ícone

Para remover o acesso basta clicar no ícone.

ADMINISTRAÇÃO DE FINANCEIRA					
Adicione o CPF dos usuários à lista					
		BANCO CNPJ:			
	CPF			+	
	CPF	Nome Operador	1		

Figura 23





# 5.2. Taxa Pré-Paga

Para realizar o registro de contrato é necessário adquirir Taxas, assim você terá um saldo para realizar o seu registro de contrato. A medida que os contratos são registrados a quantidade de chassi inserida em cada contrato é debitada desse saldo.

Para comprar Taxas, acesse o Menu Administrativo / Taxa Pré-Paga, clique em "Emitir GRD"

ADMINISTRAÇÃO DE F	INANCEIRA				
Taxa Pré-Paga					
			+ Emitir GRD		
Data de Emissão	Número de GRD	Quantidades de Taxas	Valor de Taxa Unitário (R\$)	Valor Total da GRD (R\$)	1 Situação

Figura 24

Informe a quantidade de taxa que deseja adquirir:

#### Clique em próximo.

GRD	GRD		
Informe dados para emissão da GRD	Conferir dados para emissão da GRD		
Valor da Taxa (R\$):* 173,37	Quantidade de Taxas:* 9 🔹 📢 Obrigatório		
	Próximo 🗲		

Será exibido uma tela com o valor Total da GRD, clique em Finalizar, a GRD será emitida.

### \*\*\*A GRD deve ser paga nos Bancos informados na Guia.





5.3. Pagamentos

Acesse o Menu Administrativo / Pagamentos;

Nesta funcionalidade é possível realizar as consultas referente a todas as guias adquiridas.

ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTOS						
Informe os filtros abaixo					(*) Obrigatóri	
	Data inicial:		Data final:	<b>•</b>		
	Situação do Vinculo da Taxa:	Selecione ¢	Tipo de Pagamento:	Selecione 0		
		Q Pesquisar	€ Limpar		_	
Resultado da pesquisa		Ļ			÷	
Data de Emissão	Número de GRD	Chassi	Valor da Taxa	Tipo de Pagamento	Situação da Taxa	
08/02/2021 12:03:25	913.3	9BR	R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Utilizado	
08/02/202112:03:25	913.		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível	
08/02/2021 12:03:25	913		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível	
08/02/202112:03:25	913.		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível	
08/02/2021 12:03:25	913		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível	
08/02/2021 12:03:25	913.	94	R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Utilizado	
08/02/2021 12:03:25	913	9A	R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Utilizado	

Figura 25