

Manual Técnico

Sistema de Gestão de Contratos – GECON

Coordenadoria de Gestão da Informação – COOGI

Revisão: 01

Curitiba – Dezembro/2022

Sumário

1.	ACESSANDO O SISTEMA GECON	4
2.	CADASTRAR CONTRATO	4
2.1.	INFORMAR OS DADOS DE VEÍCULOS	4
2.2.	INSERIR DADOS DO FINANCIADO	7
2.3.	INSERIR DADOS DO CONTRATO	8
2.4.	CONSUMIR TAXA	9
3.	REGISTRO EM LOTE	11
3.1.	SUBMETER LOTE	11
3.2.	GERENCIAR LOTES	13
4.	GERENCIAR CONTRATOS	14
4.1.	VISUALIZAR CONTRATO	15
4.2.	ALTERAR	16
4.3.	ADICIONAR ADITIVO	16
4.4.	ALTERAR ADITIVO	17
4.5.	ENVIAR ARQUIVO	17
4.6.	CERTIDÃO INTEIRO TEOR	18
5.	SINCRONISMO	21
6.	ADMINISTRATIVO	22
6.1.	ATRIBUIÇÃO DE USUÁRIO	22
6.2.	TAXA PRÉ-PAGA	24
6.3.	PAGAMENTOS	25
7.	MENSAGENS DE SITUAÇÃO DO CONTRATO	26
8.	REVISÃO DO MANUAL	27

Manual para utilização do GECON

Importante: Para acessar o sistema GECON é **obrigatório** ter cadastro na Central de Segurança e ter o seu acesso autorizado pelo Detran/PR (no caso do administrador). No caso dos demais operadores, é responsabilidade do administrador da Instituição Credora a liberação de acesso ao sistema GECON. *(O item 5.1 deste Manual descreve como o administrador deve fazer essa liberação).*

Caso ainda não tenha realizado o seu cadastro na Central de Segurança, acesse o site do Detran/PR, clique em Parceiros/Instituição Credora, ou acesse diretamente o *link* <http://www.detrان.pr.gov.br/Pagina/Instituicoes-credoras-Financeiras> e verifique o “Manual Central de Segurança” o qual possui as devidas orientações.

Para fins de entendimento:

- **Operador:** pessoa responsável por realizar o registro de contrato;
- **Administrador da Instituição:** pessoa com procuração específica, cadastrada junto ao Detran/PR com autorização para liberar acesso os demais operadores.

1. Acessando o Sistema GECON

Acesse o seguinte endereço gecon.detran.pr.gov.br, informe o seu login e senha:



OPÇÕES DE LOGIN

Central de Segurança

SMS

Expresso

CPF

Senha

ACESSAR

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

Figura 1

2. Cadastrar Contrato

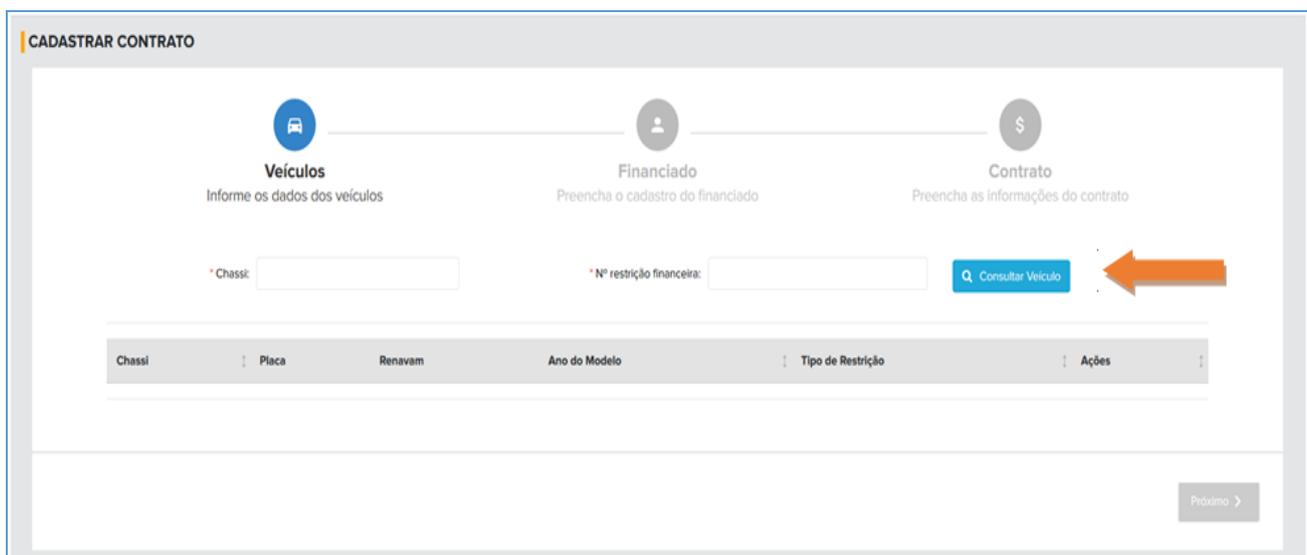
Acesse a opção Contratos, clique em Cadastrar Contrato.

2.1. Informar os Dados de Veículos

Será exibida tela para inserção de dados de veículos. Insira os dados solicitados:

- Chassi
- N° restrição financeira

Clique em Consultar veículo



CADASTRAR CONTRATO

Veículos
Informe os dados dos veículos

Financiado
Preencha o cadastro do financiado

Contrato
Preencha as informações do contrato

* Chassi:

* N° restrição financeira:

Consultar Veículo

Chassi	Placa	Renavam	Ano do Modelo	Tipo de Restrição	Ações
--------	-------	---------	---------------	-------------------	-------

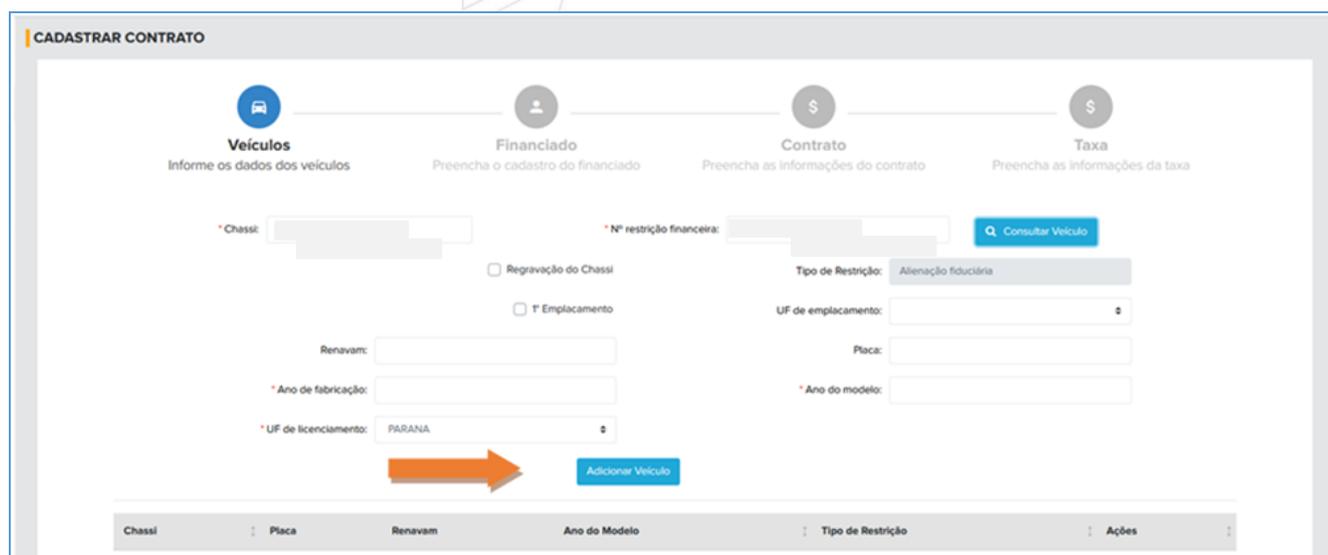
Próximo >

Figura 2

Insira os dados: (obrigatório preencher onde há “ * ”), conforme Figura 3.

- Ano fabricação
- Ano do modelo
- UF de licenciamento (UF de licenciamento do Veículo / UF de destino emplacamento do Veículo)

Clique em Adicionar Veículo



Chassi	Placa	Renavam	Ano do Modelo	Tipo de Restrição	Ações

Figura 3

Para adicionar mais veículos, basta repetir a etapa anterior e clicar em “Adicionar Veículo”.

Após adicionado o veículo, se desejar alterar os dados do clique no ícone  , ou se desejar excluir, clique no ícone  ;



Chassi	Placa	Renavam	Ano do Modelo	Tipo de Restrição	Ações
9AC			2021	Alienação fiduciária	 

Figura 4

Ao clicar em excluir o veículo adicionado, ícone , será exibido a mensagem de alerta. Ao clicar em “Sim” o veículo será excluído.

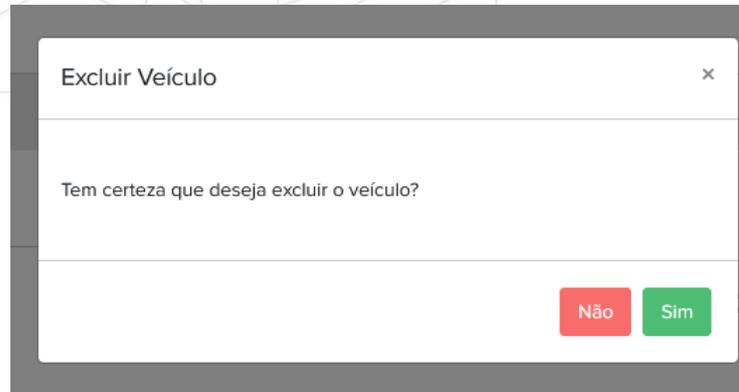


Figura 5

Ao clicar em alterar  você será redirecionado para página de inserção de dados do veículo (figura 3).

Finalize edição e siga para o próximo passo.

CADASTRAR CONTRATO

Veículos Informe os dados dos veículos

Financiado Preencha o cadastro do financiado

Contrato Preencha as informações do contrato

Taxa Preencha as informações da taxa

* Chassi:

* Nº restrição financeira:

Regração do Chassi

* Emplacamento

Renavam:

* Ano de fabricação:

* UF de licenciamento:

Tipo de Restrição:

UF de emplacamento:

Placa:

* Ano do modelo:

Finalizar Edição de Veículo

Chassi	Placa	Renavam	Ano do Modelo	Tipo de Restrição	Ações
9A			2021	Alienação fiduciária	 

Figura 6

2.2. Inserir Dados do Financiador

Preencha com os dados do Financiador: (obrigatório preencher onde há “ * ”)

- CPF/CNPJ
- Nome
- CEP
- Logradouro
- Número
- Bairro
- UF
- Municipio
- Telefone

Clique em “Próximo”

CADASTRAR CONTRATO

Veículos (Informar os dados dos veículos) | **Financiador** (Preencha o cadastro do financiador) | Contrato (Preencha as informações do contrato) | Taxa (Preencha as informações da taxa)

* CPF/CNPJ:

* Nome: Email:

* CEP:

* Logradouro: * Número:

Complemento: KM B * Bairro:

* UF: PARANÁ * Municipio:

* Telefone:

< Voltar Próximo >

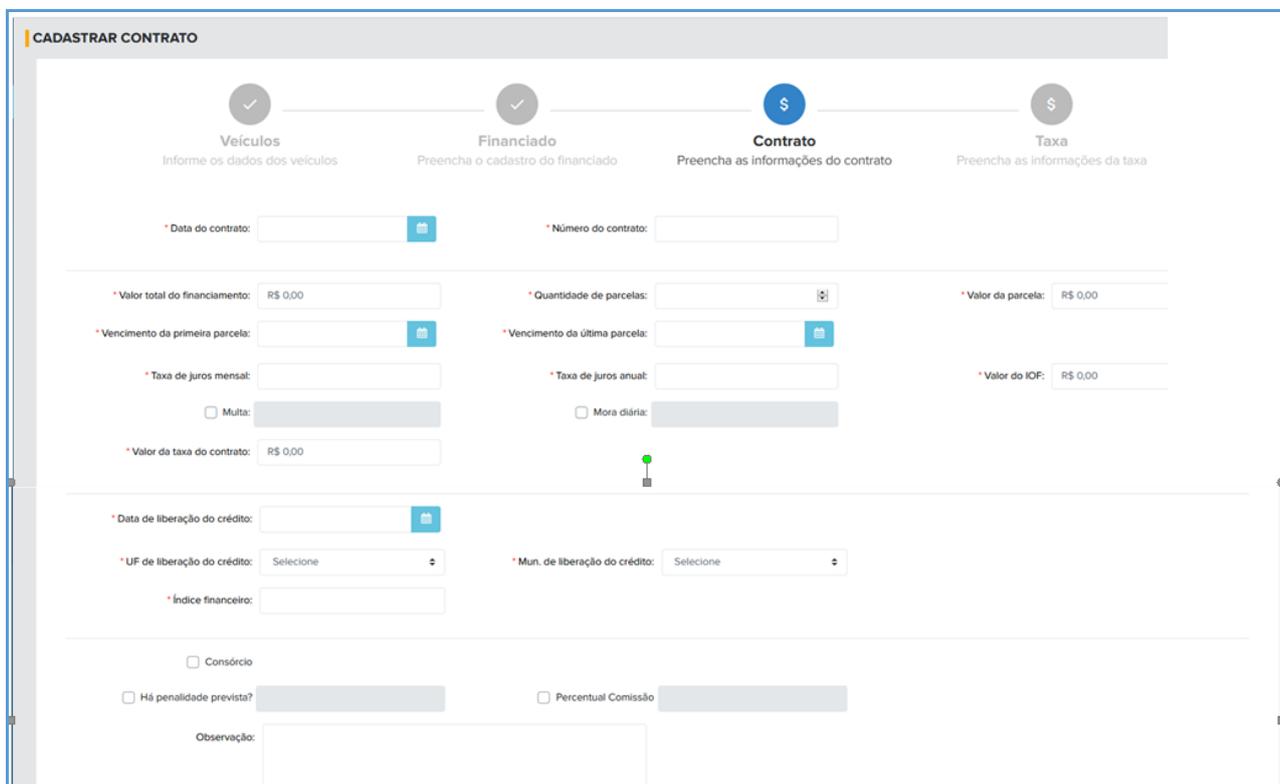
Figura 7

2.3. Inserir Dados do Contrato

Insira os dados solicitados do Contrato: (obrigatório preencher onde há “ * ”)

- Data de contrato
- Numero de contrato
- Valor total do financiamento
- Quantidade de parcelas
- Valor da parcela
- Vencimento da 1º parcela
- Vencimento da ultima parcela
- Taxa de juros mensal
- Taxa de juros anual
- Valor IOF
- Valor da taxa de contrato
- Data de liberaçã de crédito
- UF de liberação de crédito
- Município de liberação de crédito
- Índice financeiro

Clique em “Próximo”.



CADASTRAR CONTRATO

Veículos Financiado **Contrato** Taxa

Informe os dados dos veículos Preencha o cadastro do financiado Preencha as informações do contrato Preencha as informações da taxa

* Data do contrato:

* Número do contrato:

* Valor total do financiamento: R\$ 0,00

* Quantidade de parcelas:

* Valor da parcela: R\$ 0,00

* Vencimento da primeira parcela:

* Vencimento da última parcela:

* Taxa de juros mensal:

* Taxa de juros anual:

* Valor do IOF: R\$ 0,00

Multa:

Mora diária:

* Valor da taxa do contrato: R\$ 0,00

* Data de liberação do crédito:

* UF de liberação do crédito:

* Mun. de liberação do crédito:

* Índice financeiro:

Consórcio

Há penalidade prevista?

Percentual Comissão

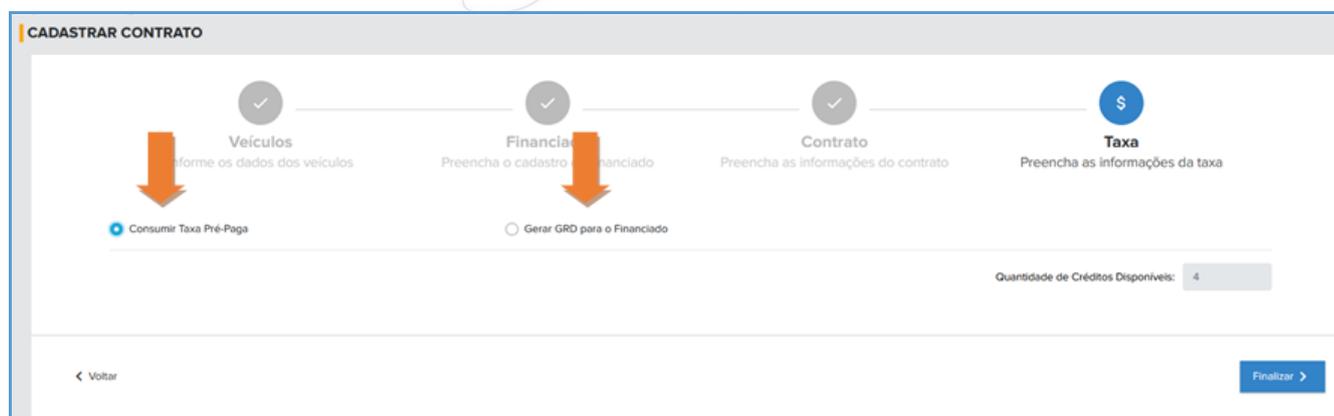
Observação:

Figura 8

2.4. Consumir Taxa

Preencher com as informações da taxa. Nesse caso há duas opções disponíveis:

- **Consumir Taxa Pré-paga:** Para utilizar essa opção a Financeira já deve ter adquirido taxas anteriormente. (Para adquirir taxas ver o item 6.2)
- **Gerar GRD para o Financiador:** Para os casos em que o Financiador exigir pagar a taxa de registro de contrato separadamente. Será emitida uma GRD com valor de acordo com cada chassi constante no contrato. O contrato será registrado somente após a quitação dessa guia.

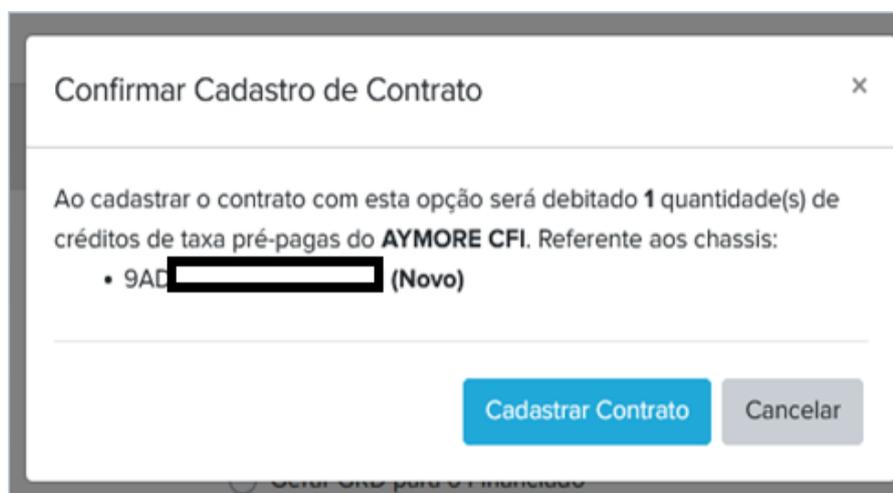


A interface 'CADASTRAR CONTRATO' apresenta quatro etapas: 1. Veículos (Informe os dados dos veículos), 2. Financiador (Preencha o cadastro do financiador), 3. Contrato (Preencha as informações do contrato) e 4. Taxa (Preencha as informações da taxa). A etapa 'Taxa' está atualmente selecionada. Abaixo das etapas, há duas opções de radio button: 'Consumir Taxa Pré-Paga' (selecionada) e 'Gerar GRD para o Financiador'. No canto inferior direito, há um campo 'Quantidade de Créditos Disponíveis' com o valor '4'. Botões de navegação 'Voltar' e 'Finalizar' estão visíveis.

Figura 9

Consumir taxa Pré-paga: ao selecionar essa opção será exibido a mensagem informando a quantidade de chassis que será debitado do saldo de taxas.

Para concluir, clique em “Cadastrar Contrato”.



A caixa de diálogo 'Confirmar Cadastro de Contrato' contém a seguinte mensagem: 'Ao cadastrar o contrato com esta opção será debitado 1 quantidade(s) de créditos de taxa pré-pagas do AYMORE CFI. Referente aos chassis: • 9AD [caixa preta] (Novo)'. Na base da caixa, há dois botões: 'Cadastrar Contrato' (em azul) e 'Cancelar' (em cinza).

Figura 10

Gerar GRD para o Financiador: ao selecionar essa opção, será gerado uma guia para o que o Financiador realize o pagamento. Será exibida a mensagem orientativa abaixo. Para concluir, clique em “Cadastrar Contrato”.

✕

Confirmar Cadastro de Contrato

O valor unitário da taxa é **R\$ 173,37**, para o seguinte contrato referentes aos chassis:

- 9AD [REDACTED] (Novo)

O valor total é de **R\$ 173,37**.
 Registro será somente dado sequência após consolidação da arrecadação.
 Deseja prosseguir com o cadastro?

Cadastrar Contrato
Cancelar

Figura 11

Exemplo de GRD gerada

ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DETRAN/PR

Contribuinte: **CARLOS BRUNO** [REDACTED]
 CPF: 071.8 [REDACTED]

SERVIÇOS:
 246000 - Registro de Contratos **R\$ 173,37** Qtd Taxas: 1

ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DETRAN/PR

GRD: 913.3.00000295-2 Data Vcto: 15/12/2022

GRD - GUIA DE RECOLHIMENTO DETRAN

Contribuinte: **CARLOS BRUNO** [REDACTED]

Emitido em: 13/12/2022

Controle: 2109 1330 0000 2900

Discriminação	Valor (R\$)
TAXAS	R\$ 173,37
TOTAL	R\$ 173,37

Pagar no Pagar nos seguintes bancos: Banco do Brasil, Bancoob, Rendimento, VIA USUÁRIO



85630000010733700162197133000002955012022121508

GRD - GUIA DE RECOLHIMENTO DETRAN
 GRD: 913.3.00000295-2

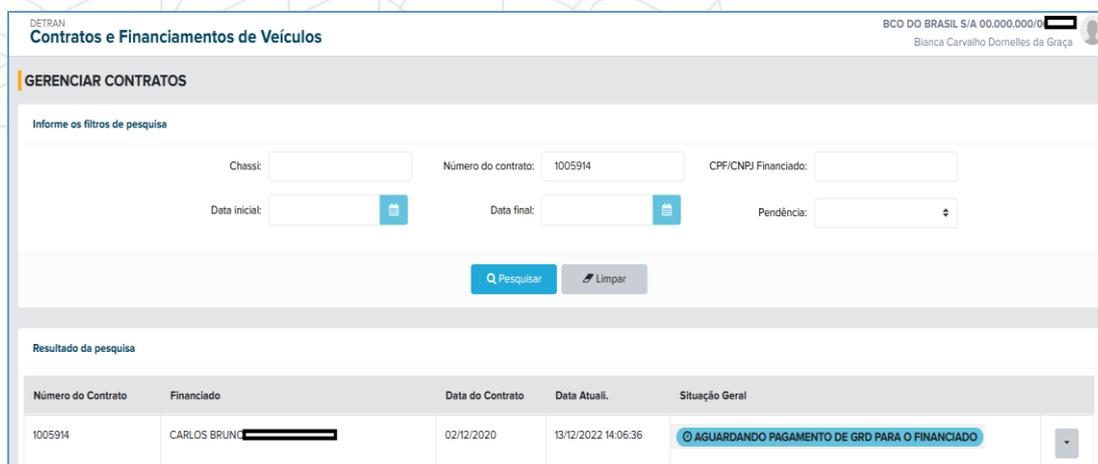
ESTADO DO PARANÁ DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DETRAN/PR	Vencimento 15/12/2022	Controle 2109 1330 0000 2900	Valor em R\$ R\$ 173,37
--	--------------------------	---------------------------------	----------------------------

Emitido em: 13/12/2022
 Contribuinte: **CARLOS BRUNO** [REDACTED]

Pagar no Pagar nos seguintes bancos: Banco do Brasil, Bancoob, Rendimento, Santander ou VIA BANCO

Figura 12

**** Com a opção “Gerar GRD para o Financiador” a efetivação do registro desse contrato, fica condicionada a este pagamento. Caso não seja realizado o pagamento da Guia, o contrato fica pendente, na situação aguardando pagamento de GRD para o financiador.**



DETRAN
Contratos e Financiamentos de Veículos

BCO DO BRASIL S/A 00.000.000/0
 Bianca Carvalho Dornelles da Graça

GERENCIAR CONTRATOS

Informe os filtros de pesquisa

Chassi: Número do contrato: 1005914 CPF/CNPJ Financiador:

Data inicial: Data final: Pendência:

Resultado da pesquisa

Número do Contrato	Financiador	Data do Contrato	Data Atual.	Situação Geral
1005914	CARLOS BRUNG	02/12/2020	13/12/2022 14:06:36	AGUARDANDO PAGAMENTO DE GRD PARA O FINANCIADOR

Figura 13

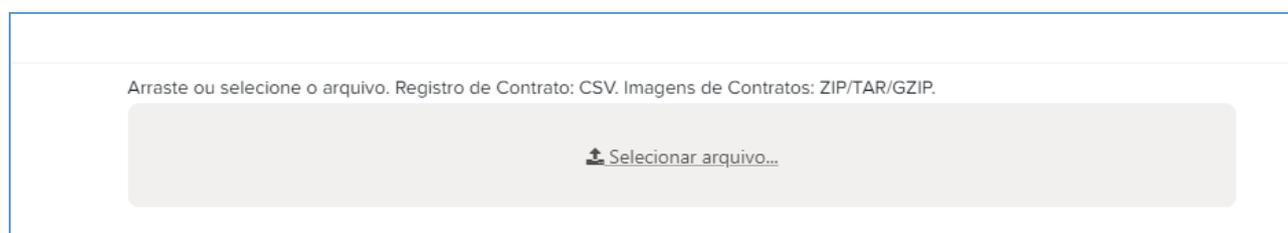
3. Registro em Lote

No menu “Registro em Lote” estão disponíveis as funções “Submeter Lote” e “Gerenciar Lotes”.

3.1. Submeter Lote

Na função “Submeter Lote”, o operador poderá registrar contratos em lote, bastando enviar arquivo com dados necessários para registro dos contratos. O operador deverá realizar upload de:

- Arquivos em formato CSV, contendo dados dos contratos;
- Arquivos compactados nas extensões ZIP, TAR, ou GZIP, contendo os arquivos PDFs das imagens dos respectivos contratos.



Arraste ou selecione o arquivo. Registro de Contrato: CSV. Imagens de Contratos: ZIP/TAR/GZIP.

Figura 14

3.1.1. Registro de Contratos – arquivo format CSV

No arquivo com os dados dos contratos, cada linha do arquivo é referente a um contrato.

As quantidades de veículos que compõe um contrato devem ser informadas no campo “Quantidade de veículos”.

Se um contrato possuir mais de um veículo, deve-se adicionar os dados do veículo ao final da linha, conforme exemplo disponível no Sistema GECON.

O exemplo está disponível na opção “Informações” da função “Submeter Lote”.

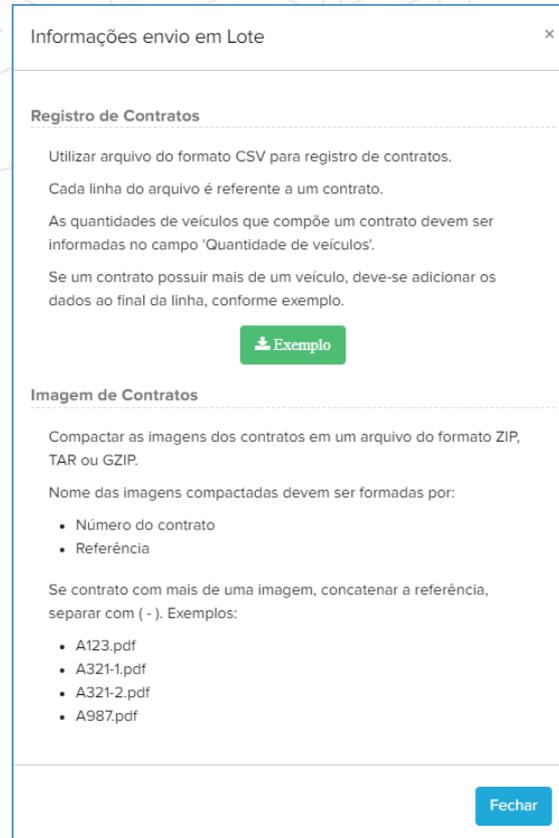


Figura 15

Para melhor visualização do arquivo de exemplo, o usuário do Sistema poderá abrir com a ferramenta de escritório LibreOffice utilizando as opções de separadores “Tabulação”, “Virgula” e “Ponto-e-Virgula”.

3.1.2. Imagem de Contratos

Compactar as imagens dos contratos em um arquivo do formato ZIP, TAR ou GZIP.

Nome das imagens compactadas devem ser formadas por:

- Número do contrato
- Referência

Se contrato com mais de uma imagem, concatenar a referência, separar com (-). Exemplos:

- A123.pdf
- A321-1.pdf
- A321-2.pdf
- A987.pdf

3.2. Gerenciar Lotes

É possível gerenciar os lotes registrados. Para um pesquisa específica basta preencher um dos campos e o sistema irá filtrar conforme os dados inseridos.

GERENCIAR LOTES SUBMETIDOS DE CONTRATOS E IMAGENS

Preencha os campos para filtrar a pesquisa

Chassi: Número do contrato: CPF/CNPJ Financiador:

Data inicial:  Data final: 

Figura 16

Caso o operador queira visualizar todos os lotes registrados, basta manter os campos de filtro de pesquisa em branco e clicar no botão “Pesquisar”.

Ao clicar em pesquisar o sistema irá trazer o resultado na grade “Lotes registrados”, por ordem de data de registro.

Preencha os campos para filtrar a pesquisa

Chassi: Número do contrato: CPF/CNPJ Financiador:

Data inicial:  Data final: 

Lotes registrados

Nome de Arquivo	Data de Registro	Tipo	Detalhes
exemplo-registro-contrato-caracteres-especiais.csv	19/12/2022 12:00:10	Registro de Contrato	
exemplo-registro-contrato.csv	16/12/2022 15:00:10	Registro de Contrato	
exemplo-registro-contrato.csv	16/12/2022 14:30:10	Registro de Contrato	
exemplo-registro-contrato.csv	16/12/2022 14:00:10	Registro de Contrato	

Figura 17

Ao clicar nos detalhes do lote registrado irá abrir tela contendo os contratos vinculados ao lote indicando situação do registro do contrato, conforme exemplo que segue.

Registros no lote

Número do Contrato	Data de Registro	CPF/CNPJ	Chassi	Situação Sincronismo	Operação	Visualizar
16607094	19/12/2022 12:00:12	76.545.070/0001-19	• 166671202LXK22856	▲ Dados Incorretos	Registro de Contrato	
16603455	19/12/2022 12:00:13	76.545.070/0001-19	• 1660345507003455	▲ Dados Incorretos	Registro de Contrato	
16603456	19/12/2022 12:00:14	76.545.070/0001-19	• 1660345607003456	✓ SUCESSO	Registro de Contrato	

Figura 18

Caso seja necessário visualizar os dados de um contrato, basta clicar em detalhes, onde será possível conferir dados do financiado, dados do contrato, dados da taxa, dados do(s) veículo(s) e arquivos de imagem do contrato.

Enquanto o registro não for efetivado as correções necessárias deverão ser realizadas na função “Sincronismo”.

4. Gerenciar Contratos

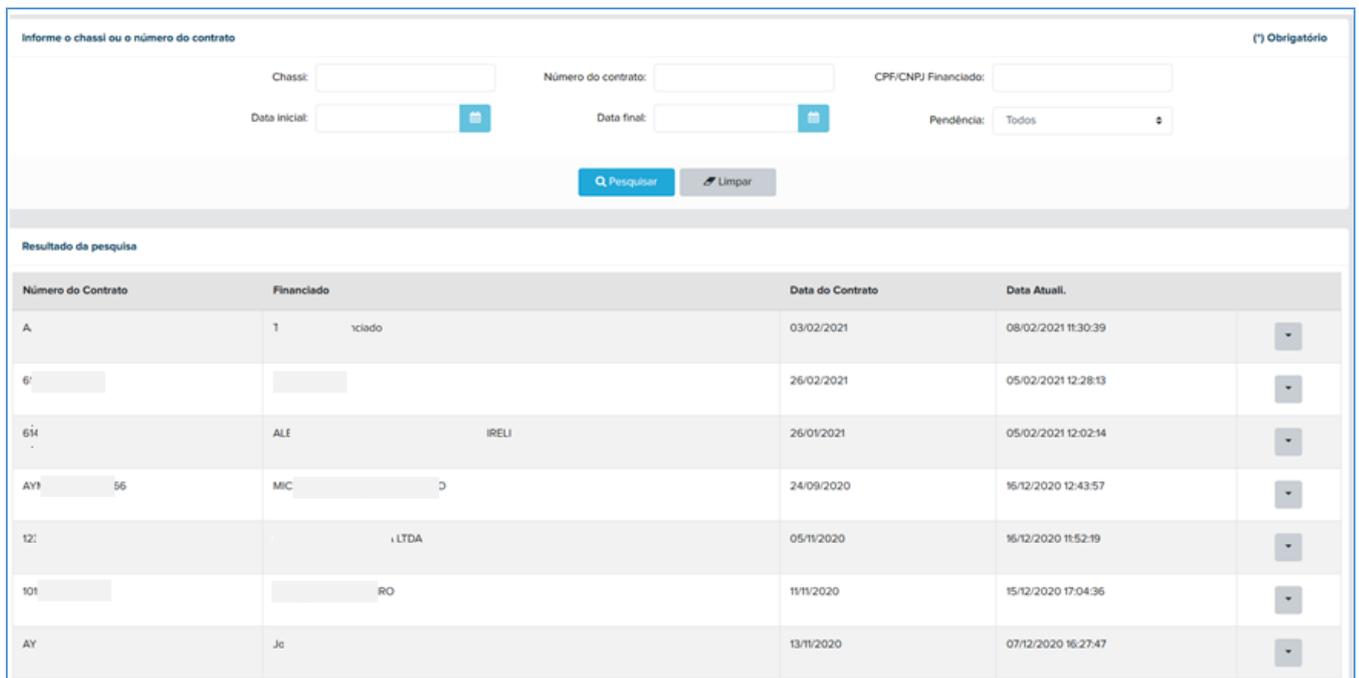
Menu Contratos / Gerenciar Contratos.

Nessa funcionalidade é possível gerenciar seus contratos, realizar consultas, aditivos, alterações contratuais, emitir certidões e enviar arquivo digitalizado do contrato.

Conforme Figura 19, é possível filtrar o contrato pelos seguintes dados: chassi, número do contrato, CPF/CNPJ Financiado, data inicial, data final e pendência.

Caso não insira nenhum dado será retornado todos os contratos cadastrados pela Instituição por meio desse sistema.

Obs*Contratos que foram registrados anterior a vigência do GECON, para ser possível sua localização basta pesquisar pelo chassi ou numero do contrato.



Informe o chassi ou o número do contrato (*) Obrigatório

Chassi: Número do contrato: CPF/CNPJ Financiado:

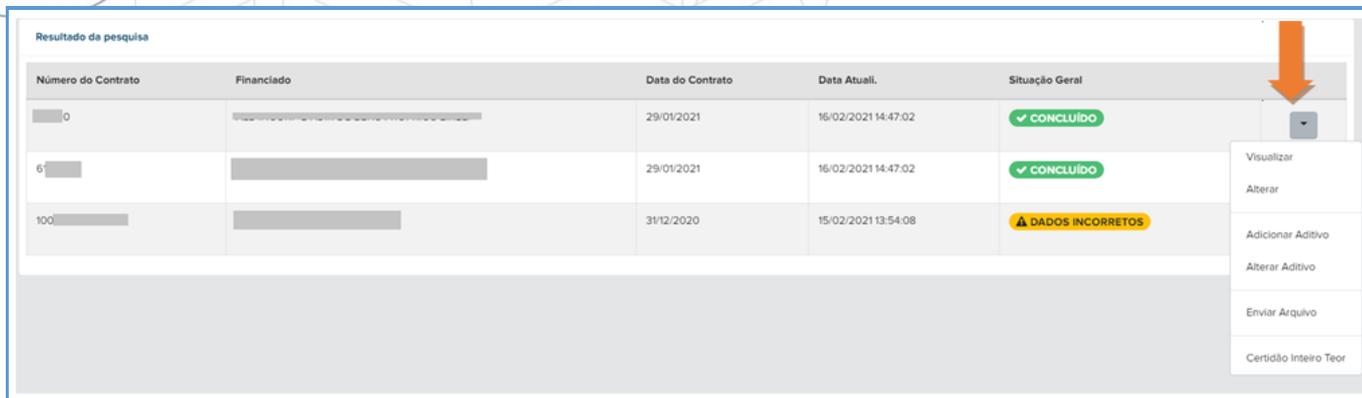
Data inicial: Data final: Pendência: Todos

Resultado da pesquisa

Número do Contrato	Financiado	Data do Contrato	Data Atual.	
A	1	03/02/2021	08/02/2021 11:30:39	-
6		26/02/2021	05/02/2021 12:28:13	-
614	ALE IRELI	26/01/2021	05/02/2021 12:02:14	-
AY1 56	MIC	24/09/2020	16/12/2020 12:43:57	-
12	LTDA	05/11/2020	16/12/2020 11:52:19	-
101	RO	11/11/2020	15/12/2020 17:04:36	-
AY	Jo	13/11/2020	07/12/2020 16:27:47	-

Figura 19

Para alterar um contrato já cadastrado clique na seta () no canto direito da tela. As opções disponíveis são: Visualizar, Alterar, Adicionar Aditivo, Alterar Aditivo, Enviar Arquivo e Certidão de Inteiro Teor.

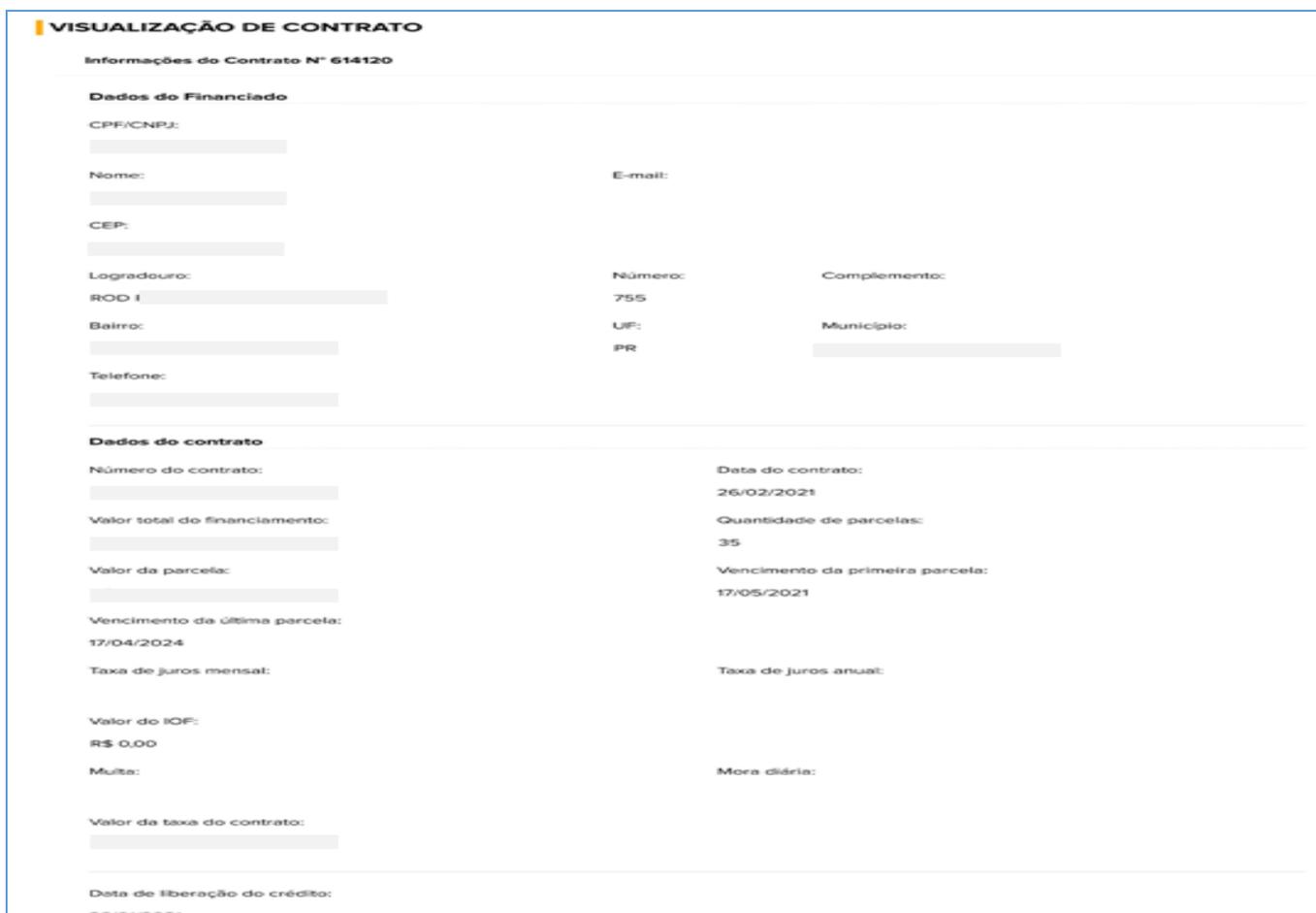


Número do Contrato	Financiado	Data do Contrato	Data Atual.	Situação Geral	
0		29/01/2021	16/02/2021 14:47:02	✓ CONCLUÍDO	Visualizar Alterar Adicionar Aditivo Alterar Aditivo Enviar Arquivo Certidão Inteiro Teor
6		29/01/2021	16/02/2021 14:47:02	✓ CONCLUÍDO	
100		31/12/2020	15/02/2021 13:54:08	⚠ DADOS INCORRETOS	

Figura 20

4.1. Visualizar Contrato

Ao clicar na opção “Visualizar” será exibido todos os dados do contrato.



VISUALIZAÇÃO DE CONTRATO

Informações do Contrato N° 614120

Dados do Financiador

CPF/CNPJ: _____

Nome: _____ E-mail: _____

CEP: _____

Logradouro: _____ Número: _____ Complemento: _____

ROD I: _____ 755

Bairro: _____ UF: _____ Município: _____

PR _____

Telefone: _____

Dados do contrato

Número do contrato: _____ Data do contrato: 26/02/2021

Valor total do financiamento: _____ Quantidade de parcelas: 35

Valor da parcela: _____ Vencimento da primeira parcela: 17/05/2021

Vencimento da última parcela: 17/04/2024

Taxa de juros mensal: _____ Taxa de juros anual: _____

Valor do IOF: R\$ 0,00

Multa: _____ Mora diária: _____

Valor da taxa do contrato: _____

Data de liberação do crédito: _____

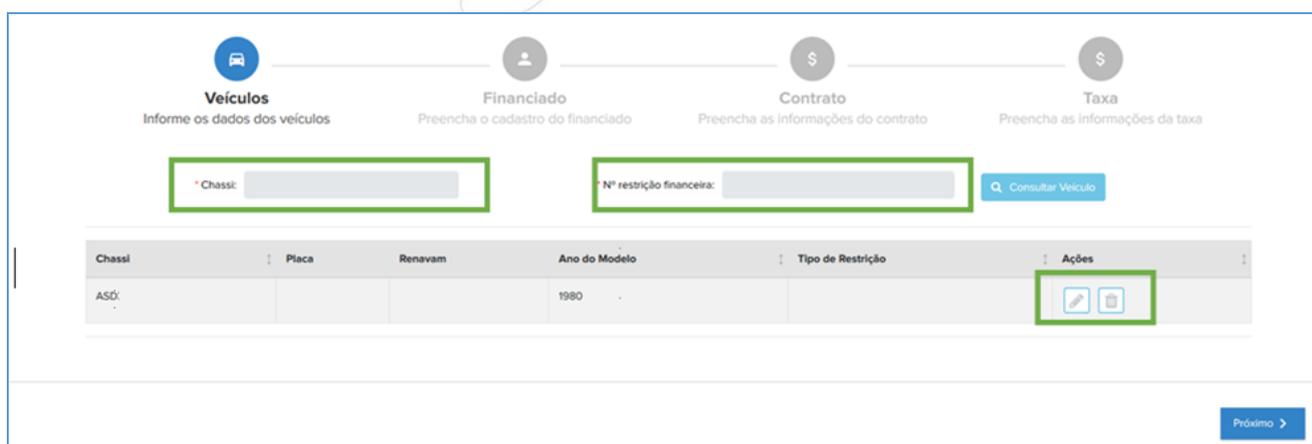
Figura 21

4.2. Alterar

Poderá alterar dados do cadastro e incluir novo veículo.

4.3. Adicionar Aditivo

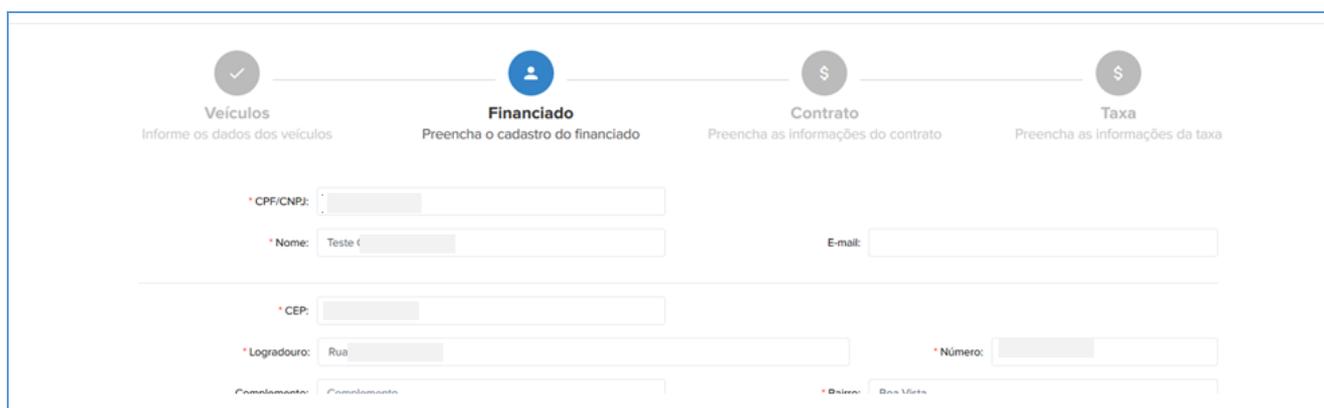
Ao adicionar um aditivo é possível alterar somente os dados do financiado e dados do Contrato. Perceba que a opção de alterar ou incluir um chassi está desabilitada.



Chassi	Placa	Renavam	Ano do Modelo	Tipo de Restrição	Ações
ASD			1980		 

Figura 22

Apenas as opções “Financiado” figura 23 e “Contrato” figura 24, podem ser alteradas.



Veículos	Financiado	Contrato	Taxa
Informe os dados dos veículos	Preencha o cadastro do financiado	Preencha as informações do contrato	Preencha as informações da taxa

* CPF/CNPJ:

* Nome: Teste () E-mail:

* CEP:

* Logradouro: Rua * Número:

Figura 23

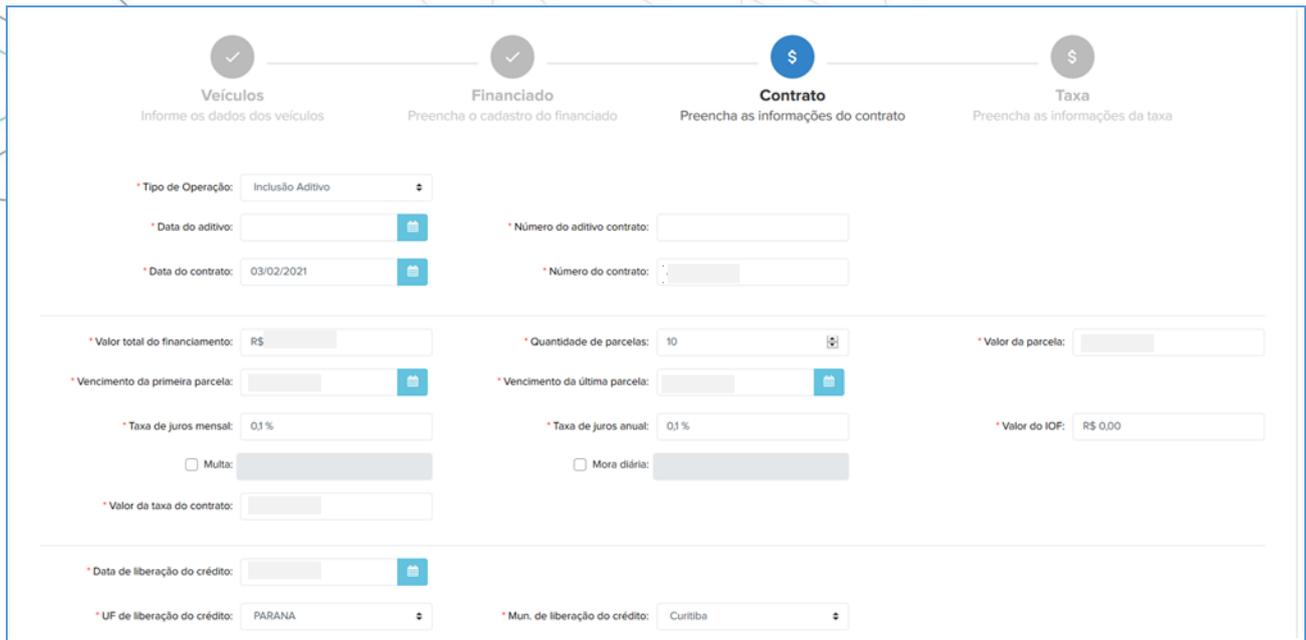


Figura 24

4.4. Alterar aditivo

Altera os dados de um aditivo já cadastrado, onde as telas para alteração são as mesmas da figura 23 e 24.

4.5. Enviar Arquivo

Para anexar a imagem do contrato digitalizado, clique no Menu Gerenciar Contratos / Pesquise pelo contrato desejado, e clique em “Enviar Arquivo”.

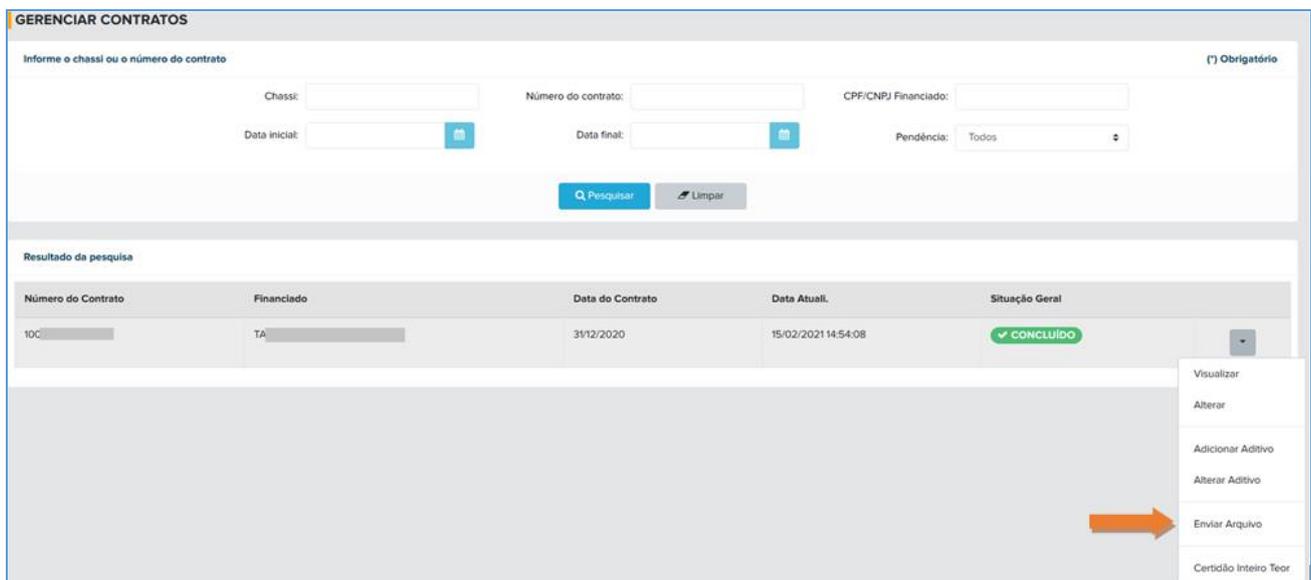


Figura 25

Clique em “Selecionar Arquivo” e anexe o arquivo digitalizado do Contrato (formato PDF).

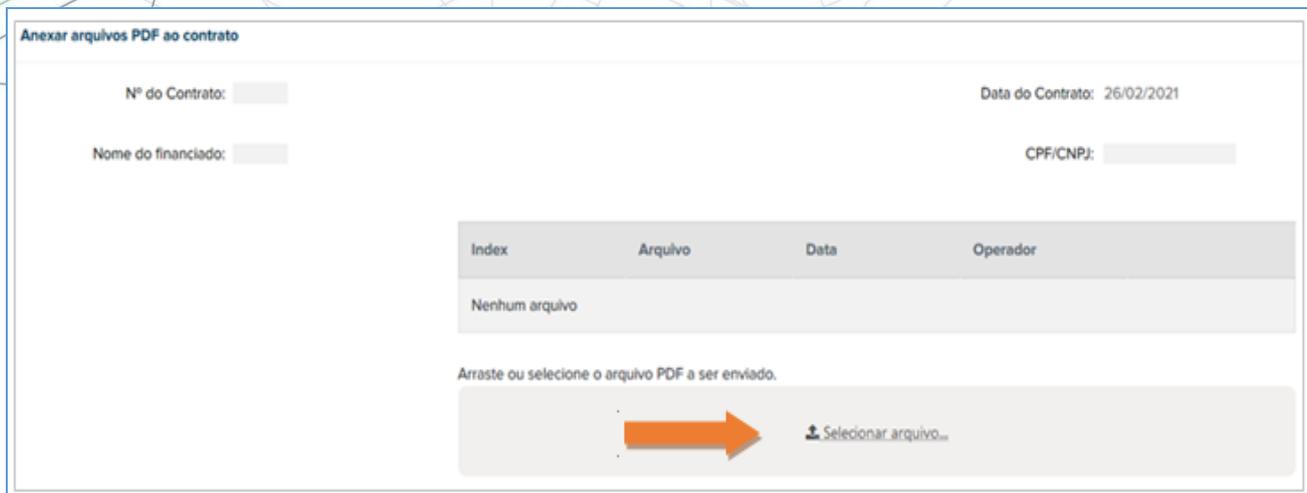
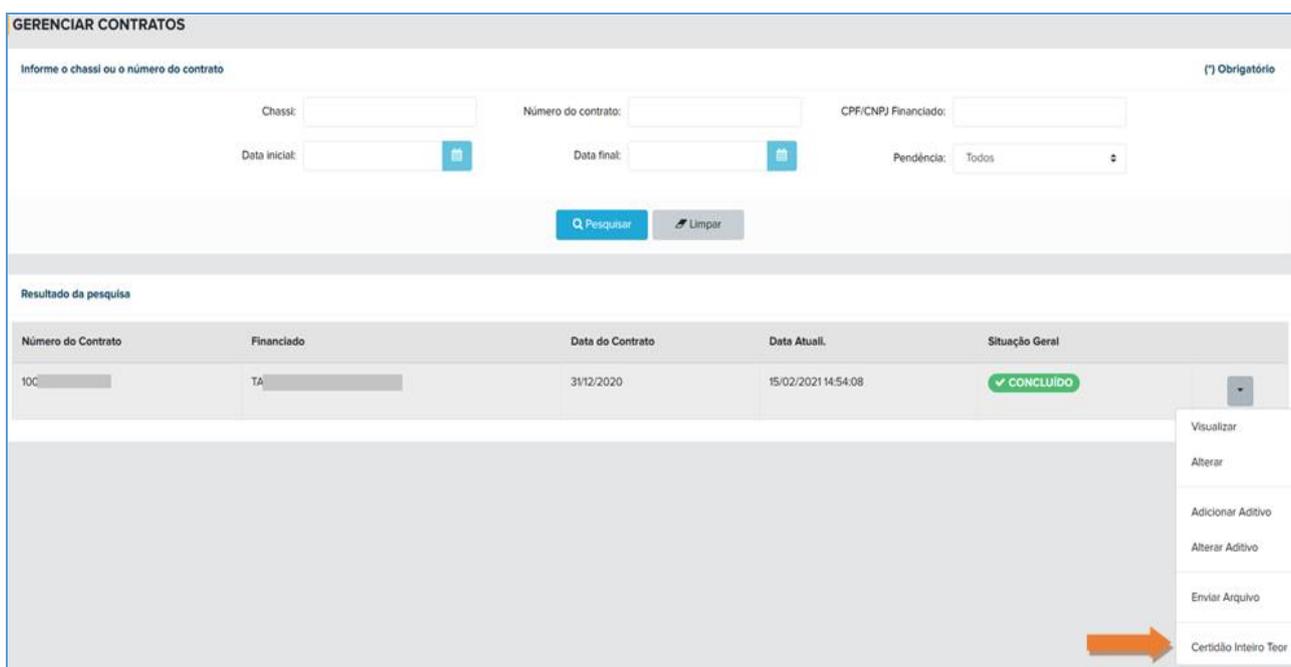


Figura 26

4.6. Certidão Inteiro Teor

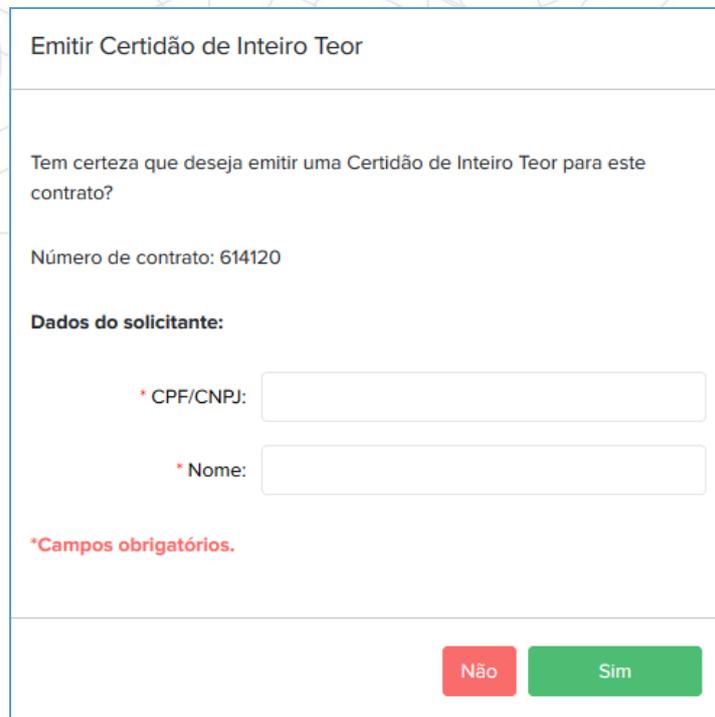
Acesse o Menu Gerenciar Contratos, pesquise pelo contrato desejado, clique em “Certidão de Inteiro Teor”.



Número do Contrato	Financiado	Data do Contrato	Data Atual.	Situação Geral
10C	TA	31/12/2020	15/02/2021 14:54:08	✓ CONCLUIDO

Figura 27

Digite o CPF/CNPJ e Nome do solicitante



Emitir Certidão de Inteiro Teor

Tem certeza que deseja emitir uma Certidão de Inteiro Teor para este contrato?

Número de contrato: 614120

Dados do solicitante:

* CPF/CNPJ:

* Nome:

*Campos obrigatórios.

Figura 28

Basta Clicar no ícone  , para fazer o *download* da Certidão.



Emitir Certidão de Inteiro Teor

Número de contrato: 614120

Figura 29



CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR DE CONTRATO DE FINANCIAMENTO DE VEÍCULOS

nº 700000006022022

Dados do Financiador

CPF/CNPJ: 76.545.011/0001-19
 Nome: TESTE COOGI
 E-mail: TESTE@GMAIL.COM
 Telefone: (41) 9- [REDACTED]
 CEP: 80520174
 Logradouro: Rua Mateus Leme
 Bairro: Bom Retiro
 Complemento:
 Município: CURITIBA

Número: 45
UF: PR

Dados da Financeira

CNPJ: 00.000.000-[REDACTED]
 Nome: BCO [REDACTED]
 E-mail:
 Telefone: (61) 4004-0001
 CEP: 70073901
 Logradouro: QUADRA SBS QUADRA 1
 Bairro: ASA SUL
 Complemento: BLO G
 Município: BRASILIA

Número: 0
UF: DF

Certidão registrada por:	Certidão solicitada por:
Departamento Estadual de Trânsito	Teste Emissão Certidão
78.206.513/0001-40	000.000.002-72
AV. Victor Ferreira do Amaral, 2940	
Curitiba - PR	



Para validar a certidão utilize o QRcode ao lado ou acesse o link abaixo informando número da certidão e senha fornecidos.

<https://wfly10hmi04.celepar.parana>
 nº 700000006022022
 Senha: 9W907X
 1 / 2

Emitida pela CELEPAR

14/12/22 21:42



Figura 30



CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR DE CONTRATO DE FINANCIAMENTO DE VEÍCULOS

nº 700000006022022

Dados do Contrato

Número do contrato: 7352	Data do contrato: 12/12/22
Valor total do financiamento: \$19,631.68	Quantidade de parcelas: 36
Valor da parcela: \$752.61	Vencimento da última parcela: 11/12/26
Vencimento da primeira parcela: 11/01/24	Taxa de juros anual: 3,88,00%
Taxa de juros mensal: 27,00%	Mora diária: 0%
Multa: 0%	Valor da taxa do contrato: \$173.37
Valor do IOF: \$0.00	
Índice financeiro:	UF de liberação do crédito: PR
Data de liberação do crédito: 12/12/22	
Município de liberação do crédito: CURITIBA	
Número do grupo de consórcio:	Número da cota de consórcio:
Penalidade:	Comissão:

Dados do(s) Veículo(s)

Veículo 1:	Num. Restrição: 14128618	Remarcação Chassi: Não	Ano Fabricação: 2009
	Chassi: JMY-[REDACTED]	UF Licenciamento: PR	Ano do Modelo: 2010
	Renavam: 0016-[REDACTED]	UF Emplacamento: PR	
	Placa: NKU-[REDACTED]		

Figura 31

5. Sincronismo

A tela de Sincronismo mostra todos os eventos realizados pelos operadores, os contratos que não foram registrados ficarão constando a informação “Dados Incorretos”, para esses casos é possível realizar algumas ações:



Ao clicar nesse ícone será exibido todos os logs de tentativas de inclusão/alteração de contrato, bem como a descrição do erro, se houver;



Visualizar os dados do Contrato;



Caso o contrato esteja com erro, basta clicar nesse ícone e será direcionado para a tela de registro de contrato para fazer a devida correção;



Realiza novo processamento do registro de contrato, essa funcionalidade poderá ser utilizada para os casos em que as informações foram incluídas, mas por uma falha sistêmica não foram registradas.

SINCRONISMO DE CONTRATOS

Selecione os parâmetros pelos quais deseja filtrar os contratos

Nº do contrato: Tipo de operação: Chassi:

Nome do financiado: Operador:

Situação:

Eventos de Sincronização

Data de Atualização de Sincronização	Número do Contrato	Nome Financiado	Situação	Nome Operador	Operação	Origem	Ações
12/03/2021 10:26:44	61	A	✓ SUCESSO	A	Arquivo	Manual	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="olho"/>
04/03/2021 21:03:57	1	TA	⚠ DADOS INCORRETOS	U:	Inclusão	Manual	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="olho"/> <input type="button" value="chave"/> <input type="button" value="refresh"/>
16/02/2021 15:47:02	6	A	✓ SUCESSO	U:	Alteração	Manual	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="olho"/>

< < 1 > >

Figura 32

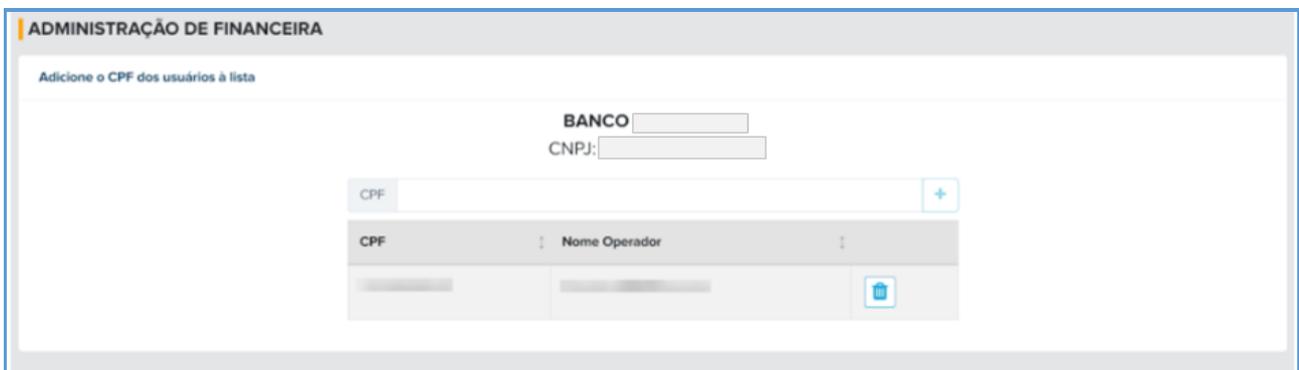
6. Administrativo

6.1. Atribuição de Usuário

Essa funcionalidade estará disponível exclusivamente para o administrador da Instituição cadastrado junto ao Detran/PR. O administrador poderá liberar e remover o acesso para os operadores de registro de contrato.

Para isso basta acessar o Menu Administrativo / Atribuição de Usuário, digitar o CPF e adicionar clicando no ícone 

Para remover o acesso basta clicar no ícone. 



The screenshot shows a web interface titled "ADMINISTRAÇÃO DE FINANCEIRA". Below the title is a sub-header "Adicione o CPF dos usuários à lista". The form contains fields for "BANCO" and "CNPJ:". Below these is a search bar for "CPF" with a "+" icon. A table below the search bar has columns for "CPF" and "Nome Operador". The table contains one row with a greyed-out "CPF" field and a "Nome Operador" field. A trash icon is visible at the bottom right of the table.

Figura 33

É possível cadastrar um administrador para mais de uma instituição financeira. O cadastro do administrador é realizado pelo Detran/PR. A Instituição financeira deverá realizar credenciamento junto ao Detran/PR informando os dados do administrador. Após isso o administrador tem autonomia para cadastrar seus operadores, lembrando que para obter login e senha é necessário se auto cadastrar na Central de Segurança. No Sistema GECON, o administrador poderá realizar cadastro de operadores exclusivamente para as Instituições Financeira a qual está vinculado, através da função "Atribuição de Usuário".

No exemplo da figura 34, o CPF 000.000.001-91 é administrador das Instituições: BCO DO BRASIL S/A e BR CONSORCIOS.

CPF	Nome Operador	Data Validade	Administrador
000.000.001-91	Sistemas Internos	24/11/2023	Sim

CPF	Nome Operador	Data Validade	Administrador
000.000.001-91	Sistemas Internos	24/11/2023	Sim

Figura 34

Para o operador ou o administrador alterar entre as Instituições Financeiras que possui acesso, clicar com o mouse no canto superior direito da tela do Sistema GECON (onde aparece o nome da financeira e do operador) e selecionar a opção “Financeira”.



Figura 35

Após selecionado “Financeira”, irá abrir a tela “Selecionar Financeira”.
Selecionar uma financeira e clicar no botão gravar.



Figura 36

Uma vez selecionado uma Financeira o usuário já está apto a realizar os serviços disponíveis no Sistema GECON.

6.2. Taxa Pré-Paga

Para realizar o registro de contrato é necessário adquirir Taxas, assim você terá um saldo para realizar o seu registro de contrato. A medida que os contratos são registrados a quantidade de chassi inserida em cada contrato é debitada desse saldo.

Para adquirir Taxas, acesse o Menu Administrativo / Taxa Pré-Paga, clique em “Emitir GRD”



Figura 37

Informe a quantidade de taxa que deseja adquirir:

Clique em próximo.

Figura 38

Será exibido uma tela com o valor Total da GRD, clique em Finalizar, a GRD será emitida.

*****A GRD deve ser paga nos Bancos informados na Guia.**

6.3. Pagamentos

Acesse o Menu Administrativo / Pagamentos;

Nesta funcionalidade é possível realizar as consultas referente a todas as guias adquiridas.

ACOMPANHAMENTO DE PAGAMENTOS

Informe os filtros abaixo (*) Obrigatório

Data inicial: Data final:

Situação do Vínculo da Taxa: Tipo de Pagamento:

Resultado da pesquisa

Data de Emissão	Número de GRD	Chassi	Valor da Taxa	Tipo de Pagamento	Situação da Taxa
08/02/2021 12:03:25	913.3	9BR	R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Utilizado
08/02/2021 12:03:25	913.		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível
08/02/2021 12:03:25	913.		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível
08/02/2021 12:03:25	913.		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível
08/02/2021 12:03:25	913.		R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Disponível
08/02/2021 12:03:25	913.	9A	R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Utilizado
08/02/2021 12:03:25	913.	9A	R\$ 173,37	GRD para a Financeira	Utilizado

Figura 39

7. Mensagens de Situação do Contrato

ENVIO DO CONTRATO DIGITALIZADO PENDENTE: Esta mensagem de erro informa que o não houve envio da imagem digitalizada do contrato registrado para o sistema GECON.

346324-250620	TESTES H	09/12/2022	15/12/2022 08:38:18	⚠️ ENVIO DO CONTRATO DIGITALIZADO PENDENTE	▾
---------------	----------	------------	---------------------	---	---

DADOS INCORRETOS: Esta mensagem de erro informa que existe um ou mais dados incorretos no contrato cadastrado no Sistema GECON.

202002754865	TESTE 3	09/12/2022	15/12/2022 10:53:01	⚠️ DADOS INCORRETOS	▾
--------------	---------	------------	---------------------	----------------------------	---

AGUARDANDO PAGAMENTO DE GRD PARA O FINANCIADO: Esta mensagem identifica que foi gerada Guia de pagamento para o financiado e que a mesma está aguardando pagamento.

AA2089	Teste Financiado	17/05/2021	17/05/2021 14:52:55	🕒 AGUARDANDO PAGAMENTO DE GRD PARA O FINANCIADO	▾
--------	------------------	------------	---------------------	--	---

CONCLUÍDO: Esta mensagem identifica que todas as etapas do contrato foram concluídas, não restando pendências.

308621	TESTE COOGI	12/12/2022	14/12/2022 14:27:22	✅ CONCLUÍDO	▾
--------	-------------	------------	---------------------	--------------------	---

AGUARDANDO PROCESSAMENTO: Esta mensagem identifica que o envio do registro do contrato está aguardando conclusão do processamento. Caso necessário, o operador poderá realizar a operação de readicionar sincronismo.

17/05/2021 14:52:55	AA2089	Teste Financiado	🕒 AGUARDANDO PROCESSAMENTO	THIAGO CAMPESTRINI	Alteração	Manual	▾ 👁️ 📄
---------------------	--------	------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------	--------	--------

SUCESSO: Esta mensagem identifica que o registro do contrato foi enviado com sucesso.

15/12/2022 08:38:19	346324-250620	TESTES H	✅ SUCESSO	Holgina de Souza	Inclusão	Manual	⬆️ 👁️
---------------------	---------------	----------	------------------	------------------	----------	--------	-------

8. Revisão do Manual

Nº Revisão	Data	Alteração
00	01/03/2021	Finalização do Manual.
01	19/12/2022	Inclusão dos itens Submeter Lote, Gerenciar Lote e Mensagens de Situação do Contrato e complementado informações de atribuição de usuário.