

RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO – DESPACHANTE DE TRÂNSITO

ORIENTAÇÕES GERAIS:

A Renovação do Credenciamento dos Despachantes de Trânsito é normatizada pela [Lei Estadual nº 20.960/2022](#), considerando o artigo 10, inciso “XVII – renovar sua credencial a cada dois anos, obedecendo ao disposto nos incisos III e VII do art. 5.º desta Lei” e pela [Instrução Normativa nº 003/2023-DP](#).

O pedido da Renovação do Credenciamento deverá ser registrado através do link <https://www.detran.pr.gov.br/solicitacao-renovacao-credenciamento-despachante-transito>, disponível também no site do DETRAN/PR, em "Parceiros>Despachantes>Renovação do Credenciamento>Protocolo de Renovação do Credenciamento", onde enviará os documentos relacionados no Artigo 3º da Instrução Normativa nº 003/2023-DP, em formato digital *.pdf, não havendo necessidade de encaminhar as vias físicas.

Atenção aos prazos de envio:

I. Aqueles que possuam Certificado de Regularidade com vencimento no período de 30/04/2023 a 30/06/2023 deverão protocolar o pedido de renovação da credencial até o dia **31/03/2023**.

II. Aqueles que possuam Certificado de Regularidade com data posterior à 30/06/2023 deverão protocolar o pedido de renovação da credencial **com até 90 (noventa) dias de antecedência da validade constante no Certificado de Regularidade**.

Caso possua CNPJ vinculado a credencial, onde o Alvará e a Certidão Negativa Municipal estejam em nome da pessoa jurídica (CNPJ), ressaltamos que as demais certidões (de quitação eleitoral e criminais) devem ser apresentadas em nome da pessoa física (CPF).

Se possuir CNPJ:

- 1- O Cartão CNPJ deve constar a atividade de acordo com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE nº 82.99-7/99: Despachante outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente), podendo a pessoa jurídica ser firma individual ou sociedade integrada, composta, **exclusivamente**, por mais de um despachante credenciado pelo Detran/PR;
- 2- Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado do Paraná, constando o objeto de acordo com a atividade exercida de Despachante de Trânsito.

Pedidos de vínculo e desvinculo de preposto não serão atendidos no protocolo de renovação, estes devem ser requeridos via chamado técnico.

Havendo alteração de endereço protocole o pedido de atualização para a Divisão de Credenciamento da COOGS. A renovação do Credenciamento está condicionada ao deferimento do protocolo de atualização do endereço.

Fiquem atentos aos contatos que serão realizados por meio eletrônico, em caso de deferimento ou pendência documental, para que possam atender prontamente ao que seja solicitado.

CHECK LIST:

A. DO DESPACHANTE:

1. Requerimento, conforme Anexo I;
2. Portaria de Credenciamento;
3. Alvará de Funcionamento, em validade;
4. Certidão Negativa Municipal;
5. Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral. <<http://www.tse.jus.br/>>;
6. Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal e outros afins, dos locais que residiu ou exerceu atividade econômica, nos últimos cinco anos.
<<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>>;
7. Certidão Negativa Criminal, emitida pelos cartórios distribuidores existentes no município, dos locais que residiu ou exerceu atividade econômica nos últimos cinco anos.
8. Guia de Recolhimento e comprovante de pagamento da Contribuição Sindical Urbana, do ano em exercício, conforme abaixo relacionado. (Facultativo Lei Federal nº 13.467/2017).
 - 8.1. Patronal ou Autônomo; e
 - 8.2. Empregados.
9. Guia de Recolhimento Detran – GRD, com comprovante de pagamento, da taxa de Renovação do Credenciamento, código 2.14.00-0. <<https://www.detran.pr.gov.br/Pagina/Solicite-um-servico-administrativo-despachantes>>.
10. Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado do Paraná, caso possua CNPJ vinculado ao credenciamento; e
11. Comprovante de inscrição e situação cadastro Do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – cartão CNPJ, caso possua CNPJ vinculado ao credenciamento.
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp>

B. DO PREPOSTO: (SE HOUVER)

1. Carteira de identidade e CPF, ou CNH;
2. Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral. <<http://www.tse.jus.br/>>;
3. Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal e outros afins, dos locais que residiu ou exerceu atividade econômica, nos últimos cinco anos.
<<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>>;
4. Certidão Negativa Criminal, emitida pelos cartórios distribuidores existentes no município, dos locais que residiu ou exerceu atividade econômica nos últimos cinco anos; e
5. Guia de Recolhimento Detran – GRD, com comprovante de pagamento, da taxa de Crachá, código 2.30.01-4. <<https://www.detran.pr.gov.br/Pagina/Solicite-um-servico-administrativo-despachantes>>.

PASSO A PASSO

O pedido de renovação deverá ser registrado através do link <https://www.detran.pr.gov.br/solicitacao-renovacao-credenciamento-despachante-transito>, disponível também no site do DETRAN/PR "Parceiros>Despachantes>Renovação do Credenciamento>Protocolo de Renovação do Credenciamento", onde irá acessar o eProtocolo/Central de Segurança. Caso não possua cadastro, clique em "Ainda não sou cadastrado".

Após acessar o sistema, observe que os dados do campo "Dados do Requerente" já estarão preenchidos, com base nos dados do usuário do eProtocolo/Central de Segurança. Então, deve preencher o Estado, Cidade e Descrição (Exemplo descrição: Renovação do Credenciamento).

Formulário de Renovação de Credenciamento de Despachante de Trânsito

Sessão expira em: 13/03/2023 12:33:44 - [Encerrar](#)

Dados do Requerente			
CPF	Nome	E-mail	Telefone (Com DDD)
<input type="text" value="XXX.XXX.XXX-XX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX@gmail.com"/>	<input type="text" value="(41)99999-9999"/>
Estado *	Cidade *		
<input type="text" value="PR"/>	<input type="text" value="CURITIBA"/>		
Descrição:*			
<input type="text"/>			

Após deve inserir os "Dados do Interessado" com as informações do despachante de trânsito a ser renovado.

Dados do Interessado			
<input type="radio"/> OCPF <input checked="" type="radio"/> CNPJ			
CNPJ*	Nome*	E-mail *	Telefone (Com DDD) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nos campos "A. Documentos do Despachante" e "B. Documentos do Preposto", deverão ser inseridos os documentos, conforme descritos em cada item. Os arquivos devem ser em formato *.pdf. Após inserido os documentos clique em "Concluir Solicitação".

A. Documentos do Despachante

01) Requerimento, conforme anexo da normativa vigente *

Nenhum arquivo escolhido

02) Portaria de Credenciamento *

Nenhum arquivo escolhido

03) Alvará de Funcionamento, em validade *

Nenhum arquivo escolhido

04) Certidão Negativa Municipal sobre débito de ISS *

Nenhum arquivo escolhido

05) Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral, emitida pelo TSE - Tribunal Superior Eleitoral *

Nenhum arquivo escolhido

06) Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal, dos locais em que residiu ou manteve atividade econômica nos últimos 5 (cinco) anos *

Nenhum arquivo escolhido

07) Certidão Negativa Criminal de distribuição e de execução, emitidas pelos cartórios distribuidores existentes no município, dos locais em que residiu ou manteve atividade econômica nos últimos 5 (cinco) anos *

Nenhum arquivo escolhido

08) Guia de Recolhimento e comprovante de pagamento da Contribuição Sindical Urbana, do ano em exercício, Patronal ou Autônomo e de Empregados (Facultativo Lei Federal nº 13.467/2017)

Nenhum arquivo escolhido

09) Guia de Recolhimento DETRAN-GRD, com comprovante de pagamento, da taxa de Renovação do Credenciamento (cód. 2.14.00-0) *

Nenhum arquivo escolhido

10) Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado do Paraná, caso possua CNPJ vinculado ao credenciamento

Nenhum arquivo escolhido

11) Cartão CNPJ, caso possua CNPJ vinculado ao credenciamento

Nenhum arquivo escolhido

B. Documentos do Preposto

01) Carteira de identidade e CPF ou CNH

Nenhum arquivo escolhido

02) Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral, emitida pelo TSE - Tribunal Superior Eleitoral

Nenhum arquivo escolhido

03) Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal, dos locais em que residiu ou manteve atividade econômica nos últimos 5 (cinco) anos

Nenhum arquivo escolhido

04) Certidão Negativa Criminal de distribuição e de execução, emitidas pelos cartórios distribuidores existentes no município, dos locais em que residiu ou manteve atividade econômica nos últimos 5 (cinco) anos

Nenhum arquivo escolhido

05) Guia de Recolhimento Detran - GRD, com comprovante de pagamento, da taxa de Crachá, (cód. 2.30.01-4)

Nenhum arquivo escolhido

06) Outros documentos, se necessário

Nenhum arquivo escolhido

O pedido será recebido na COOGS, e será atendido por ordem de chegada das demandas internas do setor, por isso deve respeitar a antecedência prevista pela Instrução Normativa e também para que se tenha tempo hábil para análise por parte do DETRAN/PR, como também para o cumprimento das pendências pelo despachante, sem prejuízos ao seu credenciamento.

Atenção aos contatos que serão realizados via e-protocolo e/ou e-mail, em caso de deferimento ou pendência documental, para que possam atender prontamente ao que seja solicitado.

Caso haja pendências, o parecer da análise será inserido no volume do protocolo e criada uma pendência ao requerente, onde será possível visualizar o despacho com as observações e documentos faltantes para inclusão.

O requerente (aquele que registrou o protocolo) receberá um e-mail e deverá acessar o sistema de e-protocolo link www.eprotocolo.pr.gov.br, onde na tela inicial constará o referido protocolo em “Minhas Pendências de Protocolos”, devendo clicar no campo Analisar.



Os documentos devem ser inseridos ao protocolo no campo "Arquivo", do item "Incluir Documento, Informação ou Despacho". Incluir os arquivos ao volume do processo clicando em “Adicionar ao Volume”. Clicar em “Finalizar Pendência”. Conforme imagem que segue:

Analisar Protocolo

Processo
Complemento

Protocolo

Protocolo: 20230300000000000000	Tipo: Digital	Situação: Normal
Orgão: CIDADAD - PARANÁ INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - PIA	Cadastrado em: 03/03/2023	Sigiloso: Não
Assunto: TRÂNSITO	Palavras-Chave: DESPACHANTE RENOVA	
Cidade: FZC DO IGUAÇU / PR	Apenhado ao:	
Espécie: REQUERIMENTO	Documento: -	

Processo abrangido por prioridade: Não

Detalhamento do Processo: Renovação de Credenciamento de Despachante de Trânsito - RENOVAÇÃO CREDENCIAL 2023 DESPACHANTE/PREPOSTO

Local Atual do Processo: DETRAN - DETRAN/SREN com

Informações Complementares de Pendência: Analisar com (DETRAN - DETRAN/SREN)

Protocolos Apenhados

Interessado 1

Tipo	Nome	Tipo de Doc.	Identificação
PESSOA FISICA		CPF	

Interessado 2

Processo Relacionado

[Alterar Dados Cadastrais](#)

Volume do Processo

Volume	Download	Visualizar
Processo_201491975_Vol_1_Mov_1_a_19.pdf		

Rascunhos

*Rascunho [Escolher arquivos](#) Nenhum arquivo escolhido

Inserido por	Data	Arquivo	Tipo	Observações	Download	Mover para Documentos	Alterar	Excluir
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Incluir Documento, Informação ou Despacho</p> <p>Incluir arquivos do tipo PDF com tamanho máximo de 50MB.</p> <p>*Arquivo Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Listar Modelos</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Espécie: DESPACHO</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>* Texto: 0/10000</p> <p style="text-align: right;">Limpar Salvar Arquivo</p> </div>								

Documentos

Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Excluir
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	13/03/2023 11:46	CERTIDMPL.pdf						

[Salvar Ordem Documentos](#) [Atualizar Volume](#)

Parecer de andamento	Data	Movimentação	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Cancelar
	03/03/2023 16:44:25	10 - Certificado 1.pdf arquivo original Inserido por Sistema eProtocolo					
	03/03/2023 16:44:24	Angela Paula de Oliveira enviou o(s) arquivo(s) Mov. [18] para o e-mail:					
	03/03/2023 16:42:02	10 - Despachopendencia.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:59	ANDAMENTO INICIAL CIDADAD -> DETRAN/SREN enviado por					
	03/03/2023 16:22:36	1 - Contratacao.pdf Inserido por					
	03/03/2023 16:22:35	12 - taxa cracha 0.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:35	10 - cert criminal 2.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:34	15 - JUDICIAL CRIMINAL 2.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:33	14 - JUSTICA ELETORAL 0.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:33	13 - CNH SUZY 0.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:32	12 - copl 0.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:32	11 - shara 2.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:31	10 - taxa credencial 0.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:30	9 - cert criminal 1.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:30	8 - JUDICIAL CRIMINAL 1.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:29	7 - JUST ELETORAL.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:29	6 - Cambio TSS 0.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:29	5 - shara 1.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:28	4 - ENTABAS 0.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:28	3 - rap assinado.pdf arquivo original Inserido por					
	03/03/2023 16:22:27	2 - Dados_ 5723928082_20230303_16422m266.pdf arquivo original Inserido por					

[Enviar arquivos por e-mail](#)

Anexos

*Anexo [Escolher arquivos](#) Nenhum arquivo escolhido

Arquivos com a extensão zip,000, salvos em partes, serão baixados sem o prefixo Anexo_000... Para juntar os arquivos salve todos em uma única pasta e clique sobre o arquivo zip.001. Para saber mais clique [aqui](#)

Inserido por	Data	Arquivo	Tamanho Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
--------------	------	---------	-----------------	-----------	------------------	----------	---------

Encaminhar Processo

Parecer de Andamento:

Monitorar este Protocolo:

3 Finalizar Pendência
Concluir e Encaminhar
Sobresitar/Arquivo Corrente
Limpar

*** FAVOR NÃO REGISTRAR NOVO PROTOCOLO PARA ENVIAR PENDÊNCIAS.**

Se a documentação estiver em conformidade a renovação será deferida e o Certificado de Regularidade atualizado será encaminhado ao despachante, via do Módulo de Veículos, com cópia ao e-mail.