



RENOVAÇÃO DO CADASTRO DE INSTITUIÇÃO CREDORA

Orientações Gerais:

A Renovação do Cadastro das Instituições Credoras é normatizada pelo <u>Decreto Estadual nº 7.121/2021</u>, <u>Decreto</u> <u>Estadual nº 718/2023</u> e <u>Portaria nº 223/2021-DG</u>.

O cadastro terá validade de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no Art. 16 do Decreto Estadual nº 7.121/2021 e a renovação do cadastro deverá ser requerida pela interessada pelo menos com 60 (sessenta) dias antes do vencimento, Art. 18, para que se tenha tempo hábil para análise da COOGS e cumprimento das pendências sem prejuízos ao cadastro da instituição.

O pedido deverá ser registrado através do link <u>https://www.detran.pr.gov.br/webservices/detran/renovacao-instituicao-credora</u>, disponível também no site do DETRAN/PR, em "Parceiros>Instituição Credoras - Financeiras>Renovação do Credenciamento>Protocolo de Renovação do Credenciamento", onde enviará os documentos em formato digital *.pdf, não havendo necessidade de encaminhar as vias físicas.

Fiquem atentos aos contatos que serão realizados por meio eletrônico, em caso de deferimento ou pendência documental, para que possam atender prontamente ao que seja solicitado.

CHECK LIST:

- 1. Requerimento de Renovação do Cadastro, com reconhecimento de firma. (Anexo I);
- Se optar pela assinatura eletrônica, está deverá ser do tipo "**qualificada**", pelo site do eProtocolo/Central de Segurança, utilizando-se do token, com certificado digital autenticado pelo ICP-Brasil.

Link: <u>https://www.detran.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-</u>03/anexo i requerimento 1.docx

2. Ato constitutivo e/ou Estatuto, Contrato Social Consolidado, Ata de nomeação dos diretores, representantes e/ou administradores, e procuração de poderes se houver;

- 3. Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- 4. Certidão de Autorização de Atividade emitida pelo Banco Central do Brasil;
- Link: https://www3.bcb.gov.br/certiaut/emissao/emissao
- 5. Cartão CNPJ;
- Link: <u>https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</u>
- 6. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS CRF;
- Link: https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf
- 7. Guia de Recolhimento e comprovante de pagamento da Taxa Cadastro Financeira (Cód.2.30.08);
- Link: https://www.detran.pr.gov.br/Pagina/solicitacao-servico-administrativo-financeiras
- 8. Termo de responsabilidade de uso de chave (Anexo II); e

Link: <u>https://www.detran.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-</u> 03/anexo ii termo de uso i 0.docx

9. CNH ou RG e CPF do responsável pela chave de acesso.

A instituição deverá indicar um responsável pela chave de acesso, o qual deverá possuir cadastro junto a Central de Segurança, link <u>https://www.gecon.detran.pr.gov.br/</u>. Caso não possua chave de acesso, clique em "Ainda Não Sou Cadastrado".

Informamos ainda, que existe medida cautelar concedida pelo Tribunal de Contas do Estado – TCE, que impede o Detran/PR de assumir a operacionalização do Registro Eletrônico de Contratos de Financiamento de Veículos, conforme Lei Estadual nº 20.437/2020. Novas informações serão publicadas no site do DETRAN/PR.





PASSO A PASSO

O pedido de renovação deverá ser registrado através do link <u>https://www.detran.pr.gov.br/webservices/detran/renovacao-instituicao-credora</u>, disponível também no site do DETRAN/PR "Parceiros>Instituição Credoras - Financeiras>Renovação do Credenciamento>Protocolo de Renovação do Credenciamento", onde irá acessar o eProtocolo/Central de Segurança. Caso não possua cadastro, deve clicar em "Ainda não sou cadastrado".

Após acessar o sistema, observe que o campo "Dados do Requerente" já apresenta os dados preenchidos, com base nos dados do usuário do eProtocolo/Central de Segurança, restando preencher os campos Estado, Cidade e Descrição (Exemplo descrição: Renovação do Credenciamento).

Formulário de Renovação do Cadastro de Instituição Credora

PF	Nome	E-mail	Telefone (Com DDD)
XX.XXX.XXX-XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@gmail.com	(41)9999-9999
stado *	Cidade *		
PR 💌 🖉	CURITIBA 👻		
rição:*			

Na sequência, no campo "Dados do Interessado", informe os dados da empresa a ser renovada.

Dados do Interes	sado		
OCPF <pre>OCPF</pre>			
CNPJ*	Nome*	E-mail *	Telefone (Com DDD) *

No campo "Renovação do Cadastro – Relação de Documentos", insira os documentos, conforme descritos em cada item e após clique em "Concluir Solicitação". Os arquivos devem ser em formato *.pdf.





Renovação do Cadastro - Relação de Documentos
01) Requerimento de Renovação do Cadastro, assinado pelos representantes legais, com firma reconhecida em cartório, por semelhança ou por verdadeiro *
Ondições de envio
02) Ato constitutivo e/ou Contrato Social Consolidado. Ata de nomeação dos diretores, representantes e/ou administradores, e procuração de poderes se houver *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
O Condições de envio
03) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
O Condições de envio
04) Certidão de Autorização de Atividade emitida pelo Banco Central do Brasil *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
Ondições de envio
05) Cartão CNPJ *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
O Condições de envio
06) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS - CRF *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
S Condições de envio
07) Guia de Recolhimento DETRAN - GRD, com comprovante de pagamento, da taxa de Cadastro Financeira (cód. 2.30.08-1) *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
S Condições de envio
08) Termo de responsabilidade de uso de chave de sistema *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
😔 Condições de envio
09) CNH ou Carteira de identidade e CPF do responsável pela chave de acesso *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Gondições de envio
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Condigões de envio 10) Outros documentos, se necessário
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido O Condições de envio 10) Outros documentos, se necessário Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Condições de envio 10) Outros documentos, se necessário Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido O Condições de envio

Concluir Solicitação

O pedido será recebido na COOGS e atendido por ordem de chegada das demandas internas do setor, por isso deve respeitar a antecedência prevista pelo decreto e também para que se tenha tempo hábil para análise pelo DETRAN/PR e cumprimento das pendências pela instituição, evitando prejuízos ao seu cadastro.

Atenção aos contatos que serão realizados via e-protocolo e/ou e-mail, em caso de deferimento ou pendência documental, para que possam atender prontamente ao que seja solicitado.

Caso haja pendências, o parecer da análise será inserido no volume do protocolo e criada uma pendência ao requerente, onde será possível visualizar o despacho com as observações e documentos faltantes para inclusão.

O requerente (aquele que registrou o protocolo) receberá um e-mail, devendo acessar o sistema de e-protocolo link <u>www.eprotocolo.pr.gov.br</u>, e na tela inicial em "Minhas Pendências de Protocolos", constará relacionado o referido protocolo. Clique no campo Analisar.







Os documentos devem ser inseridos ao protocolo no campo "Arquivo", do item "Incluir Documento, Informação ou Despacho". Incluir os arquivos ao volume do processo clicando em "Adicionar ao Volume". Clicar em "Finalizar Pendência". Conforme imagem que segue:

Tipo (operat Cadastrado em (07/12/2022 Palaras: Cameral (FANCSIM Apanasid as a Occamenta) -	2 IA CADASTRO	Situação: Normal Sigiloso: Não			
Tepic Organ Cadatta de en (07) 12/2022 Palaras Chares Trancis de Astronada ao: Documento: -	2 IA CADASTRO	Situação: Normal Sigiloso: Não			
Cadatated emil 07/12/022 Palarsa Chaver, That AlaACETM Apenauta as: Documento: -	Z IA CADASTRO	Sigiloso: Não			
Apensado ao: Documento: -					
Documents: -					
RAN.					
Nome		Tipo de Doc.	Ide	ntificação	
SOCIEDADE DE CRÉDITO	Ch	(P)			
Alterar Dados Cadastrais					
			0	load	Visualizat
					. tousancer
hido					
ervações Download	Mover par	a Documentos	Alte	erar	Excluir
			-		_
		tinter the second			
		Listar Modelos	_	_	
5 6 2 4					
Limpar Salvar Arquivo					
					2
					_
Arquivo		Restrição Solicitar Assinatura	asinar R	ecusar Adi	ao xcli
23	af		/	Vo	iume
CERTSIMPL.pd	-		~		<u> </u>
Atualizar Volu					
Movimentação		Restrição	Solicitar	Assinar Rei	cusar Cance
nal Inserido por Sistema eBretanala				1	×
				E	^
rquivo(s) Mov. [17] para o e-mail:		-	ET.		
rguivo_original_i Inserido por i		0		2	×
<u>pivo_original</u> Inserido por		6)		2	×
ETRAN/SREN enviado por					
ETRANPARANA.pdf arpuivo_original_ Inserido p	por i	3		2	×
al Inserido por				1	×
				-	~
nerven/corosa enviado por					
DETRAN/SEAP enviado por					
rRAN/CODGS enviado por					
ETRAN/COOGS enviado por					
soMail1_2_index.php.pdf arpuivo_original. Inse	serido por	6)		2	×
DETRAN/SEAP enviado por					
RAN/CODGS enviado por					
dor19.12.2022.pdf arguing original In-	007	6		1	
and a sold and i any give original I insende p				1	
rious.ue.2023.pdf arguivo_original_ Inserido p	por	3		-	
arquivo_original Inserido por		6		2	
i <u>uivo_original</u> Inserido por		6)		2	
rido por		3		2	
iginal Inserido por		0		2	
0193466.pdf arguivo_original Inserido por		6)		1	
df arquivo_original Inserido por		0		1	
and I accurate an				1	
ost i srquivo_original Inserico por				-	
ANPARANA.docxClicksion.pdf arguivo_original_	Inserido por	3		4	
guivo_original_ Inserido por		0		2	
ETRAN/PTG enviado por					
Enviar arquivos por e-mail					
_000 Para juntar os arquivos salve todos em un	ima única pasta e clique	sobre o arquivo zip.001.			
ho Arguivo Restricão	Arcubro	Original n	ownload		Exclusion
Kestriçao	Arguivo C				exclu
		11			
ani	anho Arguivo Restrição	ente Arquino Restrução Arquino (ante Arguno Arguno Organel D	Inte Argune Restricte Argune Original Deveload	ante Argune Bastriglio Argune Organel Deveload 🗘





* FAVOR NÃO REGISTRAR NOVO PROTOCOLO PARA ENVIAR PENDÊNCIAS.

Se houver necessidade de realizar assinatura digital (no Requerimento e/ou Termo de Responsabilidade de Uso de Chaves) deverá ser via site do eProtocolo/Central de Segurança, utilizando-se do *token*, com certificado digital autenticado pelo ICP-Brasil, para isso a pessoa que irá assinar deverá possuir cadastro na Central de Segurança.

Caso não possua cadastro, acesse o site <u>www.eprotocolo.pr.gov.br</u> e clique em "Ainda não sou cadastrado", providencie a criação de usuário de sistema. Em seguida, acesse o sistema eProtocolo, com o usuário e a senha, ao menos uma vez, para estabelecer um vínculo com o sistema.

A COOGS irá solicitar a assinatura via eProtocolo/Central de Segurança, aqueles que devem assinar o documento receberão uma mensagem por e-mail com o "Pedido de sua assinatura".

Na tela inicial do eProtocolo/Central de Segurança (perfil do usuário que foi solicitada a assinatura), constará na aba "Minhas Pendências", o protocolo que aguarda assinaturas, devendo clicar em "assinar" e selecionar o tipo de assinatura, devendo ser de tipo "Qualificada" utilizando o *token*, com certificado digital autenticado pelo ICP-Brasil.

Conforme abaixo:

Tela1: Tela Inicial> Minhas Pendências:

р .	PRO	rocolo)								2	ARANÁ
a Inìdial	Protoo	cio Geral	Administração	Documentos	Tram P	ersonaliz.		Relatórios	Arquivam	ento	Sair	
T de Selambro de	1002-16140											3.37.7 (Million-
n-vindo!												
gens												
					ини Отомо всязко о	correy dia 27/1	09/2023	18-26-24				
				O MUE NVE DE SUMBSTIDIO	in dia seja debia pes	ales to estate	peavers	Capito BEOMÉT	KDCA.			
Minitas P	Pandancias		Protocolus N	o Local	Bunitors	arrentia -		. Pi	ndêncies No Lote		Docum	entos No Local
Mesos Protoc	colos en P déceirs de	ré Cadastro										
Meus Protoc Minhas Pend	colos en P déceise de	ri-Cadastro Protocolos Ti	ipo do Processo	: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •) ****							
Meun Protoc	colos em P déceiss de	ré-Cadastro Protosolos Ti Situaç	ipo do Processo Jo do Processo) Pisce) Pisce) Bisce	neo () 4-54	Are Carm					
Meus Protoc	colos em P Olincias de	ré-Cadastro Protocolos Ti Situaç	ipo do Processo So do Processo Pendência	 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	nones () prese D una	neo () 4-54	Are Carro					
Meus Protoc	colos en P déculas de	ni Cadastro Protocolos Ti Situaç Arres	ipo do Processo Jo do Processo Pendência) rises exected () taken •		ere Carra	-				
Neus Protoc	colos em P déceira de Char de 1 ha Tas	né Cadastro Protocolos Ti Situaç Mrsk) Prensues	ipa do Processo So do Processo Pendência Nomesana Desenana			nes () -ras	Data Na	OL THE CLITTLE	Freisen Seater	with		agite the same trains
Meus Protoc Minhas Pend Pépes I et 110	dicciss en P dicciss de The e 1 m The Digts	ri-Cadastro Protocolos Ti Situaç Vrst) Pressant XXXXX	pa de Processo Jo do Processo Pandência Nomessan Deumene			Data da Data da Data da Data da		da Ol. Tan. Cantulase	Presiden Decaration	#### /////////////////////////////////	Autor I	7 😨 🕄





Tela2: Assinar:

æ),	PROTOC	OLO					PARA	NÁ	ă
Tele Inicial	Protocolo Ge	ral Administ	negão Dooumen	tos Tram. Personaliz. Relatórios	Arquivamento	Sair			
lerge 31 de betendes d		5				0	HARDIN	ettp://w	
ssinanRecusar Arq	uivos Lote								
Patasan Decuments	Aspurts	Gena Scricting Ro	Quert Selones	Diternações Compensatares			Verter	Aamour Dallata	Antian
	PTRA CIGADAD	34/34/3023 10:02		Territoche an assentiere para e ansere Ardinost, adf.			-	×	1
				Autor Recusar Voltar					
Terça, 27 de Terbendro d	w 2022 - NC 20121					Michael Mich	n-w.c.9.70	wenty) - e	(

Tela3: Tipo de assinatura:

arça, 27 de Satembro d	9 2022 - 16:50:52						 9	V6 2 37 7 (00	018p) - voltar (
sinar/Recusar Arq	uivos Lote								
Protocolo/Documento	Assunto	Data Solicitação	Quem Solicitou	Informações Compl	mentares			Visualizar	Remover de Lista
	PTRA CIDADAO	26/09/2022 10:02		Solicitação de assin	atura para o arquivo: AJ	VEXOXI.pdf		۲	× /
				Assinar Recu	sar Voltar				
			Confirmação de	e Assinatura		я			
			Confirmação de Contorme Art. 38 Assinatura Electô	e Acsinatura 8 S: Decreto Estadual n bico:	• 7304/2021.	х			
			Confirmação de Contorme Art. 38 Assineture Betró	e Assinatura B do Decreto Estadual n Mica Elifei Eli Avança	• 7304/2021.	X Cancelar			

Observação: Esta função poderá ser utilizada para assinar documentos, tais como o Requerimento e o Termo de Responsabilidade de Uso de Chaves. No requerimento deverá ser assinatura de tipo **"Qualificada"** com o uso do *token*, que equivale a o reconhecimento de firma, já no Termo de Responsabilidade de Uso de Chaves a assinatura poderá ser de tipo "Simples", "Avançada" (não necessitam de *token*) ou "Qualificada".

Se a documentação estiver em conformidade, a renovação será deferida e encaminhado à instituição o Certificado de Regularidade atualizado, via e-mail.