

RENOVAÇÃO DO CADASTRO DE INSTITUIÇÃO CREDORA

Orientações Gerais:

A Renovação do Cadastro das Instituições Credoras é normatizada pelo [Decreto Estadual nº 7.121/2021](#), [Decreto Estadual nº 718/2023](#) e [Portaria nº 223/2021-DG](#).

O cadastro terá validade de 60 (sessenta) meses, conforme previsto no Art. 16 do Decreto Estadual nº 7.121/2021 e a renovação do cadastro deverá ser requerida pela interessada pelo menos com 60 (sessenta) dias antes do vencimento, Art. 18, para que se tenha tempo hábil para análise da COOGS e cumprimento das pendências sem prejuízos ao cadastro da instituição.

O pedido deverá ser registrado através do link <https://www.detran.pr.gov.br/webservices/detran/renovacao-instituicao-credora>, disponível também no site do DETRAN/PR, em "ENTIDADES VINCULADAS>Instituição Credoras - Financeiras>Renovação do Credenciamento>Protocolo de Renovação do Credenciamento", onde enviará os documentos em formato digital *.pdf, não havendo necessidade de encaminhar as vias físicas.

Fiquem atentos aos contatos que serão realizados por meio eletrônico, em caso de deferimento ou pendência documental, para que possam atender prontamente ao que seja solicitado.

CHECK LIST:

1. Requerimento de Renovação do Cadastro, **com reconhecimento de firma**. (Anexo I);
Se optar pela assinatura eletrônica, está deverá ser do tipo “**qualificada**”, pelo site do eProtocolo/Central de Segurança, utilizando-se do *token*, com certificado digital autenticado pelo ICP-Brasil.
Link: https://www.detran.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2021-03/anexo_i_requerimento_1.docx
2. Ato constitutivo e/ou Estatuto, Contrato Social Consolidado, Ata de nomeação dos diretores, representantes e/ou administradores, e procuração de poderes se houver;
3. Certidão Simplificada da Junta Comercial;
4. Certidão de Autorização de Atividade, emitida pelo Banco Central do Brasil;
Link: <https://www3.bcb.gov.br/certiaut/emissao/emissao>
5. Cartão CNPJ;
Link: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
6. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS – CRF;
Link: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
7. Guia de Recolhimento e comprovante de pagamento da Taxa Cadastro Financeira (Cód.2.30.08);
Link: <https://www.detran.pr.gov.br/Pagina/solicitacao-servico-administrativo-financeiras>

PASSO A PASSO

O pedido de renovação deverá ser registrado através do link <https://www.detran.pr.gov.br/webservices/detran/renovacao-instituicao-credora>, disponível também no site do DETRAN/PR "ENTIDADES VINCULADAS>Instituição Credoras - Financeiras>Renovação do Credenciamento>Protocolo de Renovação do Credenciamento", onde irá acessar o eProtocolo/Central de Segurança. Caso não possua cadastro, deve clicar em “Ainda não sou cadastrado”.

Após acessar o sistema, observe que o campo “Dados do Requerente” já apresenta os dados preenchidos, com base nos dados do usuário do eProtocolo/Central de Segurança, restando preencher os campos Estado, Cidade e Descrição (Exemplo descrição: Renovação do Credenciamento).

Formulário de Renovação do Cadastro de Instituição Credora

Sessão expira em: 13/03/2023 14:52:37 - Encerrar

Dados do Requerente			
CPF	Nome	E-mail	Telefone (Com DDD)
XXX.XXX.XXX-XX	XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@gmail.com	(41)9999-9999
Estado *	Cidade *		
PR	CURITIBA		
Descrição:*			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>			

Na sequência, no campo “Dados do Interessado”, informe os dados da empresa a ser renovada.

Dados do Interessado			
<input type="radio"/> OCPF <input checked="" type="radio"/> CNPJ			
CNPJ*	Nome*	E-mail *	Telefone (Com DDD) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No campo “Renovação do Cadastro – Relação de Documentos”, insira os documentos, conforme descritos em cada item e após clique em “Concluir Solicitação”. Os arquivos devem ser em formato *.pdf.

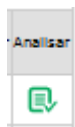
Renovação do Cadastro - Relação de Documentos
01) Requerimento de Renovação do Cadastro, assinado pelos representantes legais, com firma reconhecida em cartório, por semelhança ou por verdadeiro *
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
02) Ato constitutivo e/ou Contrato Social Consolidado, Ata de nomeação dos diretores, representantes e/ou administradores, e procuração de poderes se houver *
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
03) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado *
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
04) Certidão de Autorização de Atividade emitida pelo Banco Central do Brasil *
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
05) Cartão CNPJ *
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
06) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS - CRF *
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
07) Guia de Recolhimento DETRAN - GRD, com comprovante de pagamento, da taxa de Cadastro Financeira (cód. 2.30.08-1) *
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
08) Outros documentos, se necessário
<input type="text" value="Browse..."/> No files selected.
Condições de envio
<input type="button" value="Concluir Solicitação"/>

O pedido será recebido na COOGS e atendido por ordem de chegada das demandas internas do setor, por isso deve respeitar a antecedência prevista pelo decreto e também para que se tenha tempo hábil para análise pelo DETRAN/PR e cumprimento das pendências pela instituição, evitando prejuízos ao seu cadastro.

Atenção aos contatos que serão realizados via e-protocolo e/ou e-mail, em caso de deferimento ou pendência documental, para que possam atender prontamente ao que seja solicitado.

Caso haja pendências, o parecer da análise será inserido no volume do protocolo e criada uma pendência ao requerente, onde será possível visualizar o despacho com as observações e documentos faltantes para inclusão.

O requerente (aquele que registrou o protocolo) receberá um e-mail, devendo acessar o sistema de e-protocolo link www.eprotocolo.pr.gov.br, e na tela inicial em “Minhas Pendências de Protocolos”, constará relacionado o referido protocolo. Clique no campo Analisar.



Os documentos devem ser inseridos ao protocolo no campo "Arquivo", do item "Incluir Documento, Informação ou Despacho". Incluir os arquivos ao volume do processo clicando em "Adicionar ao Volume". Clicar em "Finalizar Pendência". Conforme imagem que segue:

Analisar Protocolo

Processo
Complementos

Protocolo

Protocolo: CIDADAD - PARANÁ INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - PJÁ	Tipo: Digital	Situação: Normal
Órgão: TRANSTO	Cadastrado em: 07/12/2022	Sigilo: Ndo
Assunto: TRANSTO	Palavras-Chave: FINANCEIRA CADASTRO	
Cidade: SAO PAULO / SP	Apensado ao: -	
Especie: SOLICITACAO	Documento: -	

Processo abrangido por prioridade: Não

Detalhamento do Processo: Solicitação de Cadastro de Instituição Credora no DETRAN.

Local Atual do Processo: DETRAN - DETRAN/SREN com

Informações Complementares da Pendência: Analisar com (DETRAN - DETRAN/SREN)

Protocolos Apensados

Interessado 1

Tipo	Nome	Tipo de Doc.	Identificação
PESSOA JURIDICA	- SOCIEDADE DE CRÉDITO	CNPJ	

Interessado 2

Processo Relacionado

[Alterar Dados Cadastrais](#)

Volume do Processo

Volume: [Download](#) [Visualizar](#)

Rascunhos

*Rascunho [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Inserido por	Data	Arquivo	Tipo	Observações	Download	Mover para Documentos	Alterar	Excluir
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Incluir Documento, Informação ou Despacho</p> <p>Incluir arquivos do tipo PDF com tamanho máximo de 80MB.</p> <p>*Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Listar Modelos</p> </div>								

Especie: **DESPACHO**

* Texto:

0/10000

[Limpar](#) [Salvar Arquivo](#)

Documentos

Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Atualizar
1		13/03/2023 14:10	CEBTSIMP1.pdf						

[Salvar Ordem Documentos](#) [Atualizar Volume](#)

Parecer de andamento	Data	Movimentação	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Cancelar
	10/03/2023 16:05:00	18 - Certificado 1.pdf @paulo_@@parana Inserido por Sistema eProtocolo					
	10/03/2023 16:05:00	enviou esta arquivo(s) Mov. [17] para o e-mail:					
	10/03/2023 12:04:40	17 - DESPACHO PENDENCIA 1.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	08/02/2023 14:46:48	16 - DESPACHO PENDENCIA 1.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/02/2023 14:20:59	PROVIDENCIAS DETRAN/SEAP -> DETRAN/SREN enviado por					
	06/02/2023 10:52:29	15 - COMPROVANTE DE PAGAMENTO DETRAN PARANA.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	06/02/2023 08:55:29	14 - Documentos.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	06/02/2023 08:54:59	DESARQUIVAR DETRAN/COOGS -> DETRAN/COOGS enviado por					
	06/02/2023 08:54:59	PROVIDENCIAS DETRAN/COOGS -> DETRAN/SEAP enviado por					
	03/03/2023 16:30:59	ARQUIVADO DETRAN/COOGS -> DETRAN/COOGS enviado por					
	03/03/2023 16:29:59	PROVIDENCIAS DETRAN/SEAP -> DETRAN/COOGS enviado por					
	03/03/2023 16:24:43	13 - https://expresso.se.gov.br/expressoMail/2/index.php.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	08/12/2022 23:43:59	PROVIDENCIAS DETRAN/COOGS -> DETRAN/SEAP enviado por					
	08/12/2022 11:24:59	PROVIDENCIAS DETRAN/PTG -> DETRAN/COOGS enviado por					
	07/12/2022 17:16:07	12 - ConsultaRequisitacaoCadastralMecapPor19.12.2022.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	11 - Certificado de Habilitação para Habilitação 06.2023.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	10 - CNRESTRADUAL07.12.2022.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	9 - CNRESTRADUAL06.06.2023.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	8 - CNPJ.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	7 - CERTIDAOCACEN.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	6 - Certidão de Inscrição em CNPJ 33700193466.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	5 - ATALEVOCADUVENTE20230203.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:06	4 - ESTATUTOCONEGOCIALDUCEBSP.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:06	3 - PEDIDODOCADASTRAMENTODETRANPARANA.docxClubeVog.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:07	2 - Solicitação 1641190607.pdf @paulo_@@parana Inserido por					
	07/12/2022 17:16:59	ANDAMENTO INICIAL CIDADAD -> DETRAN/PTG enviado por					
	07/12/2022 17:16:07	1 - Contratacao.pdf Inserido por					

[Enviar arquivos por e-mail](#)

Anexo

*Anexo [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Arquivos com o extensão zip,000, talvos em partes, serão baixados sem o prefixo Anexo_000... Para juntar os arquivos salve todos em uma única pasta e clique sobre o arquivo zip,001. Para saber mais clique [aqui](#)

Inserido por	Data	Arquivo	Tamanho Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
--------------	------	---------	-----------------	-----------	------------------	----------	---------

Encaminhar Processo

Parecer de Andamento:

Monitorar este Protocolo:

3 Finalizar Pendência
[Incluir e Encaminhar](#)
[Sobrestar/Arquivo Corrente](#)
[Limpar](#)

*** FAVOR NÃO REGISTRAR NOVO PROTOCOLO PARA ENVIAR PENDÊNCIAS.**

Se houver necessidade de realizar assinatura digital (no Requerimento e/ou Termo de Responsabilidade de Uso de Chaves) deverá ser via site do eProtocolo/Central de Segurança, utilizando-se do *token*, com certificado digital autenticado pelo ICP-Brasil, para isso a pessoa que irá assinar deverá possuir cadastro na Central de Segurança.

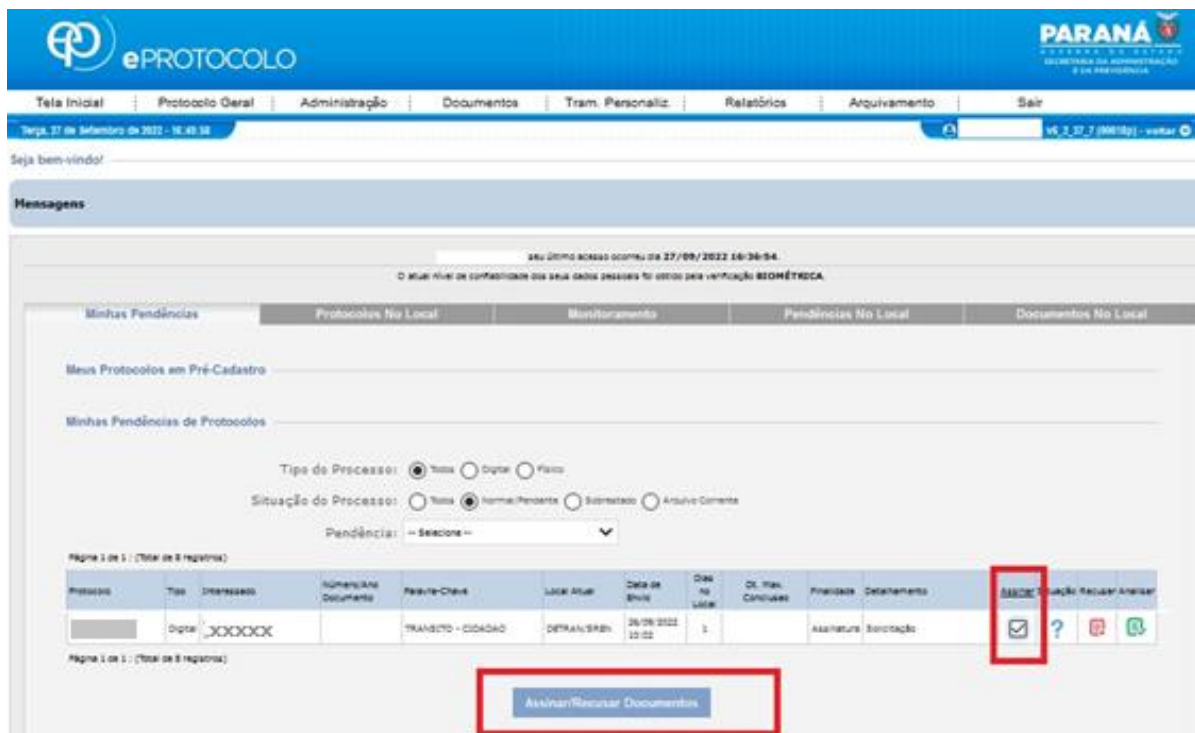
Caso não possua cadastro, acesse o site www.eprotocolo.pr.gov.br e clique em “Ainda não sou cadastrado”, providencie a criação de usuário de sistema. Em seguida, acesse o sistema eProtocolo, com o usuário e a senha, ao menos uma vez, para estabelecer um vínculo com o sistema.

A COOGS irá solicitar a assinatura via eProtocolo/Central de Segurança, aqueles que devem assinar o documento receberão uma mensagem por e-mail com o “Pedido de sua assinatura”.

Na tela inicial do eProtocolo/Central de Segurança (perfil do usuário que foi solicitada a assinatura), constará na aba “Minhas Pendências”, o protocolo que aguarda assinaturas, devendo clicar em “assinar” e selecionar o tipo de assinatura, devendo ser de tipo “Qualificada” utilizando o *token*, com certificado digital autenticado pelo ICP-Brasil.

Conforme abaixo:

Tela1: Tela Inicial> Minhas Pendências:



Seu último acesso ocorreu dia 27/09/2022 16:36:54.
O nível atual de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido pela verificação BIOMÉTRICA.

Minhas Pendências | Protocolos No Local | Monitoramentos | Pendências No Local | Documentos No Local

Meus Protocolos em Pré-Cadastro

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo: Total Digital Fluxo

Situação do Processo: Total Normal/Pendente Substituído Arquivo Comentado

Pendência: -- Selecione --

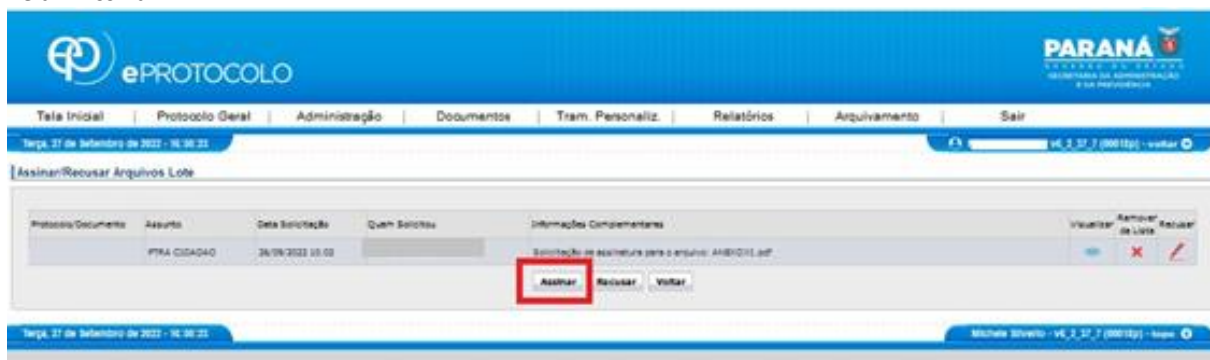
Página 1 de 1 (Total de 8 registros)

Processo	Tipo	Interessado	Identificação Documento	Assinante-Chave	LOCAL ATUAL	Data de Emissão	Quantidade de Chaves	Quantidade de Chaves	Finalidade	Departamento	Assinar/Recusar/Analisar
	Digital	XXXXXXXX		TRANSITO - CIDADAO	DETRAN/PRB	26/09/2022 10:02	1		Assinatura	Solicitado	<input checked="" type="checkbox"/> ? ? ?

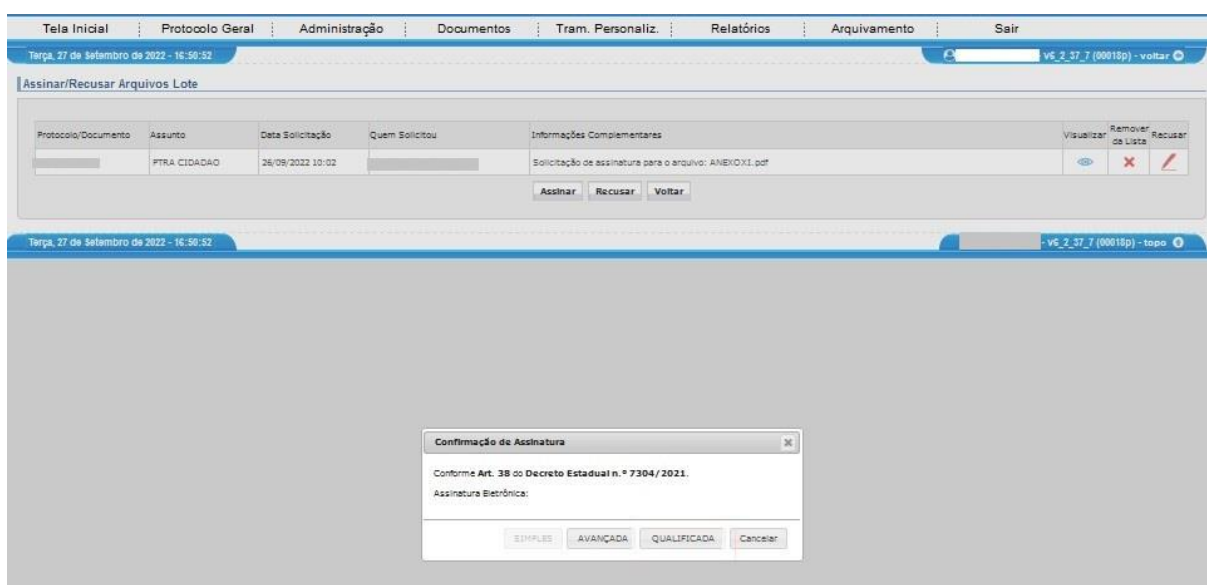
Página 1 de 1 (Total de 8 registros)

Assinar/Recusar Documentos

Tela2: Assinar:



Tela3: Tipo de assinatura:



Observação: Esta função poderá ser utilizada para assinar documentos, tais como o Requerimento e o Termo de Responsabilidade de Uso de Chaves. No requerimento deverá ser assinatura de tipo **“Qualificada”** com o uso do *token*, que equivale a o reconhecimento de firma, já no Termo de Responsabilidade de Uso de Chaves a assinatura poderá ser de tipo **“Simples”**, **“Avançada”** (não necessitam de *token*) ou **“Qualificada”**.

Se a documentação estiver em conformidade, a renovação será deferida e encaminhado à instituição o Certificado de Regularidade atualizado, via e-mail.