

1º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO N.º 042/2023, PROTOCOLO N.º 23.589.161-1, CELEBRADO PELO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO PARANÁ – DETRAN/PR E PELO MUNICÍPIO DE Mallet, QUE TEM POR OBJETO EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA URBANA.

**CONCEDENTE:** DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO PARANÁ – DETRAN/PR com sede na Avenida Victor Ferreira do Amaral, nº 2940, Curitiba/PR, CEP: 82.800-900, inscrito no CNPJ sob o n.º 78.206.513/0001-40, neste ato representado pelo Diretor-Presidente, Sr. Adriano Furtado, nomeado pelo Decreto n.º 056/2023.

**CONVENENTE:** MUNICÍPIO DE Mallet, inscrito no CNPJ sob o n.º 75.654.566/0001-36, com sede na Rua XV de Novembro – Sul, n.º 28, Centro, CEP 84.570-00, neste ato representado por Pedro Kowalczyk, Prefeito, inscrito no CPF sob o n.º 044.929-\*\*

OS PARTÍCIPES celebram este termo aditivo, com fundamento no art. 142 da Lei Estadual n.º 15.608/2007, e estabelecem as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO do prazo de execução e de vigência do Convênio n.º 042/2023, nos termos da sua Cláusula Oitava.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Fica prorrogada a execução do Convênio pelo prazo de 28 (vinte e oito) meses, a partir de 30.03.2025 até 29.07.2027.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA

Fica prorrogada a vigência do Convênio pelo prazo de 28 (vinte e oito) meses, a partir de 30.03.2025 até 29.07.2027.

**Parágrafo Único** – O Cronograma-físico financeiro (fls. 37) e o Cronograma de Desembolso (fls. 36) analisado pelo setor competente e aprovado pela autoridade competente (fls. 38), parte integrante do plano de trabalho, fica alterado e, sem alteração das demais disposições do plano de trabalho.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Este Termo Aditivo tem por fundamento o art. 142 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ratificam-se as demais cláusulas e condições estabelecidas no convênio inicial.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

O resumo deste instrumento deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da assinatura, nos termos do art. 110 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

Por estarem as partes justas e acordadas firmam este Termo Aditivo.

Curitiba, datato e assinado eletronicamente.

**Adriano Furtado**  
Diretor-Presidente do DETRAN/PR

**Pedro Kowalczki**  
Prefeito Municipal de Mallet

**Carla Cristina Filus**  
Diretora de Administração e Finanças do  
DETRAN/PR



**PLANO DE TRABALHO ALTERADO INTEGRANTE DO TERMO DE CONVÊNIO N.º  
042/2023**

**I - DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

<b>Entidade Conveniente</b> Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN/PR			<b>CNPJ/MF</b> 78.206.513/0001-40	
<b>Endereço:</b> Avenida Victor Ferreira do Amaral, 2940	<b>Município</b> CURITIBA	<b>UF</b> PR	<b>CEP</b> 82800-900	<b>Telefone</b> 41 3361-1224
<b>Web site:</b> <a href="http://www.detran.pr.gov.br">www.detran.pr.gov.br</a>			<b>Endereço Eletrônico (e-mail):</b> contratos@detran.pr.gov.br	
<b>Nome do Responsável</b> Adriano Marcos Furtado				
<b>Decreto de Nomeação</b> 056/2023			<b>Cargo:</b> Diretor-Presidente	
<b>Entidade Conveniada</b> Município de Mallet - PR			<b>CNPJ/MF</b> 75.654.566/0001-36	
<b>Endereço:</b> Rua XV de Novembro – Sul, 28 SE - Centro	<b>Município</b> Mallet	<b>UF</b> PR	<b>CEP</b> 84.570-000	<b>Telefone</b> (42) 3542-1204
<b>Web site:</b> <a href="http://www.mallet.pr.gov.br/">http://www.mallet.pr.gov.br/</a>			<b>Endereço Eletrônico (e-mail):</b> mallet@mallet.pr.gov.br	
<b>Nome do Responsável</b> Pedro Kowalczki				
<b>CPF</b> ***.044.929-**			<b>Cargo</b> Prefeito(a) Municipal	

**II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO**

Planejamento e a operacionalização da Sinalização Viária Urbana: Horizontal, Vertical, no Município de Mallet - PR.

**III – METAS A SEREM ATINGIDAS**

Atender o município a implantação de projeto de sinalização Viária Urbana horizontal e vertical.

**IV – ETAPAS E/OU FASES DE EXECUÇÃO**

ETAPA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO	PRAZO	OBSERVAÇÃO
1ª ETAPA -	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, Coordenadoria Administrativa e Diretorias do Departamento	Realização do procedimento licitatório	12 meses	

<b>2ª ETAPA -</b>	Coordenadoria Administrativa	Assinatura dos Contratos decorrentes da licitação e Publicação da Ordem de Serviço	8 meses	
<b>3ª ETAPA -</b>	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura e Município	Acompanhamento e fiscalização da implantação da Sinalização no município.	8 meses	Nessa etapa, realiza-se o desembolso, conforme previsto no item V e Anexo I

#### V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Estima-se que, pelo menos 15 (quinze) dias após o início dos serviços, os pagamentos à empresa contratada poderão ser realizados da seguinte forma:

- 50% do valor após a entrega do TRP – Termo de Recebimento Provisório, assinado pelo gestor do município, pelo Prefeito Municipal, e pelo gestor e fiscal do DETRAN/PR. O Termo só poderá ser emitido após a conclusão integral dos serviços.
- 50% restante do valor após a fiscalização e aprovação do DETRAN/PR. Caso seja constatado erros e/ou divergências, os mesmos deverão ser corrigidos pela empresa em até 15 (quinze) dias. O gestor do município deverá acompanhar as correções e posteriormente emitir o TRD - Termo de Recebimento Definitivo, que será assinado conjuntamente com o Prefeito Municipal e o gestor e fiscal do DETRAN-PR. Somente após a emissão do TRD se realizará o pagamento integral do serviço.

#### VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O Cronograma-físico financeiro e o Cronograma de Desembolso (Anexo I) é parte integrante do plano de trabalho, ficando ajustado sem alteração das demais disposições do plano de trabalho originalmente aprovado, naquilo que for compatível.

Ratificam-se as demais cláusulas e condições estabelecidas no convênio inicial.

#### VII – DA APROVAÇÃO

---

**Adriano Marcos Furtado**

Diretor-Presidente do DETRAN/PR

---

**Pedro Kowalczki**

Prefeito Municipal de Mallet - PR



**ANEXO I AO PLANO DE TRABALHO**

Cronograma físico-financeiro do Convênio e Cronograma de Desembolso				
Item	RESPONSÁVEL	OBJETIVO	PRAZO	OBSERVAÇÃO
01	Ordenador de Despesas	Indicação da Disponibilidade Orçamentária e Financeira	-	A disponibilidade orçamentária e financeira será incluída no processo licitatório, que posteriormente originará os contratos (previsto na 2ª Etapa do item IV do Plano de Trabalho)
02	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura e Município	1ª Etapa cronograma físico-financeiro e cronograma de desembolso	1 mês	A 1ª Etapa do cronograma físico-financeiro e cronograma de desembolso compreende o pagamento de 50% do valor após a entrega do TRP – Termo de Recebimento Provisório, assinado pelo gestor do município, pelo Prefeito Municipal, e pelo gestor e fiscal do DETRAN/PR. O Termo só poderá ser emitido após a conclusão integral dos serviços.
03	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura e Município	2ª Etapa cronograma físico-financeiro e cronograma de desembolso	1 mês	A 2ª Etapa do cronograma físico-financeiro e cronograma de desembolso compreende o pagamento dos 50% restantes do valor após a fiscalização e aprovação do DETRAN/PR. Caso seja constatado erros e/ou divergências, os mesmos deverão ser corrigidos pela empresa em até 15 (quinze) dias. O gestor do município deverá acompanhar as correções e posteriormente emitir o TRD - Termo de Recebimento Definitivo, que será assinado conjuntamente com o Prefeito Municipal e o gestor e fiscal do DETRAN-PR. Somente após a emissão do TRD se realizará o pagamento integral do serviço.

O valor máximo do desembolso observará a Cláusula Quinta do Termo de Convênio, atualizando-se a fonte de recursos para 752.000 detalhamento 254.

Documento: **1TAao042.2023MALLETprotocolo23.589.1611.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Adriano Marcos Furtado** em 28/03/2025 19:56.

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Kowalczyk (XXX.044.929-XX)** em 28/03/2025 12:03 Local: GAB MALLET, **Carla Cristina Filus (XXX.544.389-XX)** em 28/03/2025 18:59 Local: DETRAN/DAF.

Inserido ao protocolo **23.589.161-1** por: **Andrea de Souza Xavier** em: 27/03/2025 15:11.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**191bfede2544ac05649b150a625acb0a.**